



GUIA DE ORIENTAÇÃO PARA O INTERCÂMBIO



2024 - 2025



PUC Minas

ÍNDICE

ARI

Assessoria de Relações Internacionais 3

FUI APROVADO/A PARA O INTERCÂMBIO 4

O que fazer agora? 4

PRÓXIMOS PASSOS 6

Fase 1 - Documentação 6

Fase 2 - Nomeação 6

Fase 3 - Aplicação 6

Fase 4 - Carta de Aceite 7

Fase 5 - Visto 7

QUESTÕES PRÁTICAS JUNTO À PUC MINAS 8

Status de matrícula 8

Mensalidades durante o intercâmbio 8

DURAÇÃO DO INTERCÂMBIO 9

CALENDÁRIO DA UNIVERSIDADE ESTRANGEIRA 9

DISCIPLINAS 10

Escolha de disciplinas no exterior 10

Aproveitamento de disciplinas 10

DESPESAS DO INTERCÂMBIO 11

Passagem aérea 11

Seguro-saúde 11

Moradia 12

Transporte 12

Custo de Vida 12

RECADOS IMPORTANTES 13

ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS

A Assessoria de Relações Internacionais (ARI), órgão da Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (SEPLAN), desenvolve, orienta e promove a política de internacionalização da Universidade.

A ARI será o seu contato com a PUC Minas durante todas as etapas do seu intercâmbio: antes, durante e após seu o retorno. **Entre em contato conosco sempre que tiver quaisquer dúvidas ou precisar de qualquer ajuda.**

Manteremos você sempre informado(a), e daremos todas as instruções que você precisa para realizar seu intercâmbio. Nossa principal forma de contato é via e-mail. Por isso, a partir de agora, **sempre acompanhe seu e-mail (incluindo a caixa de spam).**

ATENDIMENTO

De 2^a à 6^a feira
das 8h às 17h

O escritório da ARI se encontra no 6^o andar do
prédio 43.

(31) 3319-4394 ou (31) 3319-4134

seplansuporteri@pucminas.br



FUI APROVADO/A PARA O INTERCÂMBIO.

O QUE FAZER AGORA?

Primeiramente, **leia todas as instruções deste guia com muita atenção**.

Por favor, pedimos que NÃO entre em contato com a universidade estrangeira por enquanto. Todas as informações necessárias serão enviadas pela ARI.

DESISTÊNCIA: Caso não possa, ou não queira realizar o intercâmbio, envie um e-mail para seplansuporteri@pucminas.br **até o dia 20/03/2024** comunicando a sua decisão. Desistências informadas até essa data não sofrerão nenhuma penalidade.

Providenciar o passaporte



A primeira coisa que você deve providenciar é o seu passaporte, caso ainda não possua. Esse documento é fundamental para o seu intercâmbio e precisaremos dele o mais rápido possível.

Ele precisa estar válido durante todo o período do seu intercâmbio. Por isso, se você já possui um passaporte, verifique a validade para saber se será necessário renovar o documento.

- **Como solicitar o passaporte?**

Acesse o link a seguir e obtenha todas as informações necessárias para obter esse documento: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/obter-passaporte-comum-para-brasileiro>

Caso não possua o passaporte e já realizou a solicitação, nos envie o comprovante para darmos continuidade ao processo.

Providenciar os demais documentos necessários



NÃO é necessário enviar os documentos do *checklist* para a ARI, nem para a universidade estrangeira por enquanto, apenas quando for solicitado.

Providencie todos os documentos necessários (listados no *checklist* acima) e guarde-os em seu computador, ou outro local de fácil acesso. **Esses documentos deverão ser providenciados o quanto antes, pois podem ser solicitados a qualquer momento.**

Entrega de documentos para a ARI

Envie os seguintes documentos para a ARI, através do e-mail: **seplansuporteri@pucminas.br**, em formato PDF, nas datas estabelecidas abaixo:



Declaração de matrícula atual (1º semestre 2024)

Emitida pelo SGA em: emissão de documentos > declaração de matrícula.

*A Assinatura deve ser obrigatoriamente digitalizada (emitida pelo gov.br ou DocuSign, não será aceito o nome digitado ou manuscrito).

** (Lembre-se: Caso ainda não possua passaporte, favor providenciar o documento o quanto antes e enviar o comprovante da solicitação para ARI).



Termo de ciência e compromisso*

Clique aqui para baixar



Cópia do passaporte **

Alunos aprovados para o 2º semestre de 2024:

de 11 a 18 de MARÇO de 2024.

Alunos aprovados para o 1º semestre de 2025:

de 02 a 10 de MAIO de 2024.

Favor respeitar as datas estabelecidas e não enviar os documentos nem antes, nem depois do período determinado.

PRÓXIMOS PASSOS



FASE 1 - DOCUMENTAÇÃO

Alunos(as) aprovados(as) entregam os documentos necessários à ARI, por e-mail, nas datas estabelecidas.

FASE 2 - NOMEAÇÃO

A ARI irá nomear os(as) alunos(as) aprovados(as) para a universidade estrangeira **APÓS** receber a documentação. Esse processo é feito de acordo com os calendários de cada universidade parceira. Assim, alguns alunos do mesmo país serão nomeados antes que outros. Não se preocupe! Tudo depende da data estipulada pelas universidades estrangeiras.



FASE 3 - APLICAÇÃO

A universidade estrangeira solicitará o preenchimento de formulários e o envio de uma série de documentos. É nessa fase que você escolherá as matérias que irá cursar durante o intercâmbio (*learning agreement*). Avisaremos você quando essa fase começar, não se preocupe. **Para os(as) alunos(as) que viajarão em 2025, essa fase deve acontecer somente no 2º semestre de 2024.**



Pedimos que aguarde!

PRÓXIMOS PASSOS



FASE 4 - CARTA DE ACEITE

A universidade estrangeira analisará sua aplicação: seus documentos, sua lista de matérias, etc. e depois enviará sua carta de aceite. **Alertamos, desde já, que essa fase pode demorar, e que o prazo varia muito conforme a universidade estrangeira!** As cartas de aceite para quem viajará em 2024/2 podem chegar até **Julho/2024**, e as cartas de quem viajará em 2025/1 podem chegar até **Dezembro/2024**.

Não compre passagem aérea antes do recebimento da sua carta de aceite.

FASE 5 - VISTO

Após receber a carta de aceite, você deve solicitar o visto de estudante no consulado ou embaixada do seu país de destino. A carta de aceite é obrigatória para emitir o visto, e lembre-se que a ARI não possui poder de influência sobre embaixadas e consulados. Portanto, é um processo independente da Assessoria e suscetível a imprevistos.



O visto é obrigatório para todos(as) e sua obtenção é de inteira responsabilidade dos(as) alunos(as).

Se informe dos critérios, requisitos, procedimentos e prazos para retirada do visto para o seu país de destino com antecedência. **PLANEJE-SE!** Inicie o quanto antes suas pesquisas sobre o visto. Faça a sua solicitação ao consulado ou embaixada somente com a Carta de Aceite em mãos.

QUESTÕES PRÁTICAS JUNTO À PUC MINAS

STATUS DE MATRÍCULA

Durante o semestre do seu intercâmbio, os(as) alunos(as) entram, automaticamente, em **regime especial de mobilidade acadêmica**.

Não é preciso trancar sua matrícula. Será sinalizado no sistema que você está “em mobilidade”. O status do(a) aluno(a) será automaticamente alterado junto ao Centro de Registros Acadêmicos (CRA) e o Sistema de Gestão Acadêmica (SGA) ficará suspenso. Desse modo, no regime de modalidade acadêmica você não terá acesso aos documentos emitidos pelo SGA, portanto, recomendamos que você tenha todos os documento solicitados no Check List (p.5) emitidos.

Após retornar do intercâmbio, o aluno é automaticamente retirado do regime de mobilidade acadêmica. Assim, é de responsabilidade do aluno realizar a matrícula, normalmente, pelo Sistema de Gestão Acadêmica (SGA), dentro dos prazos estabelecidos.

MENSALIDADES DURANTE O INTERCÂMBIO

Durante todo o semestre do intercâmbio, os(as) aluno(as) ficam **isentos(as) das taxas acadêmicas**. Ou seja, **não pagarão a matrícula, nem as mensalidades**.

Após o intercâmbio, a partir do semestre letivo seguinte (julho ou janeiro), as mensalidades voltarão a ser geradas normalmente.



ALUNOS
BOLSISTAS

Alunos bolsistas (todos os tipos de bolsas) deverão comunicar ao Setor de Bolsas da PUC Minas sobre seu intercâmbio ANTES da viagem para que a bolsa seja suspensa. Após retornar do intercâmbio, comunique ao Setor de Bolsas para ter seu benefício reativado.

DURAÇÃO DO INTERCÂMBIO

- Seu intercâmbio terá a duração de **um semestre** acadêmico, ou seja, aproximadamente seis meses.
-

CALENDÁRIO DA UNIVERSIDADE ESTRANGEIRA

Cada universidade adota um calendário diferente e, por isso, as aulas começarão e terminarão em datas diferentes. **Acesse o site da sua universidade de destino para conferir as datas exatas de início e término das aulas.**



Caso o calendário acadêmico não esteja disponível no site da universidade estrangeira, aguarde. Essa informação será fornecida na **FASE 3 - APLICAÇÃO**.

Os calendários acadêmicos das instituições estrangeiras são diferentes do calendário adotado pela PUC Minas, e as aulas no exterior poderão terminar após o início do ano letivo na PUC. Tenha em mente que **não haverá abono de faltas na PUC Minas** sob nenhuma hipótese. Tradicionalmente, não há nenhum impedimento em função dos 25% de faltas que o aluno pode ter.

DISCIPLINAS



ESCOLHA DE DISCIPLINAS NO EXTERIOR

Os(as) alunos(as) poderão cursar **qualquer** matéria oferecida pela universidade para o seu curso, independentemente do período que estiver cursando. É possível cursar disciplinas que integram o currículo do curso na PUC Minas, ou disciplinas diferentes, que complementem a formação acadêmica.

As matérias serão escolhidas na **FASE 3 - APLICAÇÃO**. Nessa fase, a ARI ou a universidade estrangeira enviará para os(as) alunos(as) a lista de disciplinas. Essa lista deverá ser aprovada pela universidade estrangeira.

Os(as) alunos(as) deverão escolher, no mínimo, 4 matérias para cursar no intercâmbio. O máximo de matérias pode ser determinado pela universidade estrangeira. Para alunos que farão intercâmbio na Europa, é necessário que o aluno curse no mínimo 20 e no máximo 30 ECTS de disciplinas.

APROVEITAMENTO DE DISCIPLINAS

Os(as) alunos(as) poderão solicitar o aproveitamento de disciplinas cursadas no intercâmbio para que sejam dispensados de algumas disciplinas da grade curricular na PUC Minas. Essa análise é realizada tendo como base a ementa e a carga-horária das disciplinas.

Os responsáveis pela análise dos pedidos de equivalência são os **Colegiados de cada curso**. Por isso, recomendamos que os(as) alunos(as) entrem em contato com os seus professores do Colegiado **ANTES** do intercâmbio, com seu histórico de notas e plano de ensino em mãos. Assim, saberão quais disciplinas poderão ser aproveitadas quando retornarem.

DESPESAS DO INTERCÂMBIO

Os(as) alunos(as) não terão que pagar matrícula, nem mensalidades, na PUC Minas ou na instituição estrangeira durante o intercâmbio. Ou seja, estudarão gratuitamente. No entanto, **serão responsáveis por arcar todas as despesas pessoais (como alimentação) e as decorrentes da viagem (visto, passagem aérea, seguro-saúde).**



PASSAGEM AÉREA

A compra das passagens é de inteira responsabilidade dos(as) alunos(as). A recomendação geral é que as passagens sejam compradas somente **após** o recebimento da Carta de Aceite, pois a emissão do visto pode demorar.

SEGURO-SAÚDE

Antes de sair do Brasil, adquira um seguro saúde internacional que cubra todos os gastos com saúde. A validade do seguro deve cobrir todo o seu período de intercâmbio. **A escolha e a aquisição do seguro é de responsabilidade dos(as) alunos(as).**



Os(as) alunos(as) que realizarão intercâmbio em Portugal, podem solicitar o Certificado de Direito à Assistência Médica (CDAM) - PB4, que permite que cidadãos brasileiros possam ser atendidos na rede pública de saúde portuguesa. **No caso de viagens para fora de Portugal, este certificado não é válido, portanto o aluno deverá contratar um seguro de saúde adicional.**

Saiba mais em: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/obter-certificado-de-direito-a-assistencia-medica>

DESPESAS DO INTERCÂMBIO

MORADIA



É de total responsabilidade do aluno procurar e providenciar seu local de moradia durante o intercâmbio. Algumas universidades fornecem a opção de residência estudantil (valores variam de acordo com cada instituição) e oferecem orientação aos alunos estrangeiros na procura pela moradia.

Para saber se a sua universidade de destino oferece moradia, acesse o site da universidade, ou aguarde até a fase 3 - Aplicação.

Opção para alunos(as) que irão para a Europa: Plataforma Uniplaces - <https://www.uniplaces.com/>

TRANSPORTE

Os(as) alunos também devem arcar com as despesas de transporte local, como ônibus, trem e/ou metrô.



CUSTO DE VIDA



Pesquise o custo de vida do país e faça um orçamento dos seus gastos. As despesas variam muito conforme o destino. Acesse: <https://www.expakistan.com/cost-of-living> ou <https://www.numbeo.com/cost-of-living/calculator.jsp>

RECADOS IMPORTANTES

Este guia serve para orientação. Confira-o sempre que necessário, mas lembre-se que a ARI estará à disposição para responder todas as suas dúvidas por e-mail.

SEMPRE confira o seu e-mail! A comunicação da ARI com os(as) alunos(as) é feita sempre através do e-mail, por isso, fique atento(a) **inclusive na sua caixa de spam** para não perder nenhum aviso, ou informação importante, e sempre leia nossos e-mails com atenção.

Atente-se aos prazos que a ARI define. Não respeitar os prazos e regras pode atrasar completamente o processo e, assim, você demorará mais tempo para receber sua carta de aceite. **Nos casos mais graves, o não cumprimento de prazos e regras pode inviabilizar seu aceite na universidade estrangeira e ocasionar o cancelamento do seu intercâmbio.**

A ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS TE DESEJA UM ÓTIMO INTERCÂMBIO!



pucminas.br/ari



[@pucminasari](https://www.instagram.com/pucminasari)

