

Oportunidades de Estágio

@pucarreiras

Estagiário de Administração

INFORMAÇÕES DO CARGO

Empresa: CAPITAL HUMANO SERVICOS COMBINADOS DE ESCRITORIO E APOIO ADMINISTRATIVO EIRELI

Cargo: Estágio em Administração

INSCRIÇÕES: Encaminhe seu currículo para vagas@rossoconsultoria.com.br

Empresa atua no mercado há mais de 15 anos se destacando como uma empresa especializada em suporte técnico, outsourcing, soluções tecnológicas, manutenções rápidas e locação de equipamentos de TI.

Oferecemos aos nossos clientes assessoria para gestão de seus negócios e a excelência dos serviços prestados pelo departamento de Help Desk, que visa proporcionar uma eficiente avaliação de cada demanda, com objetivo de direcioná-las ao setor responsável pelo suporte remoto, ou mesmo, de solicitar o deslocamento de técnicos capacitados para atendimentos locais, além da possibilidade da prestação de serviços exclusivos para manutenção de equipamentos de TI em nossos laboratórios especializados.

Realizar os processos financeiros de contas a pagar e receber;
Executar as atividades administrativas financeira em geral;
Preparar documentação para enviar a contabilidade;

Local de Trabalho: Belo Horizonte / MG

Bolsa: R\$1.000,00

Alimentação R\$22,50 por dia

BENEFÍCIOS: Auxílio Transporte / Seguro de Acidentes Pessoais

Tipo de Vaga: Estágio

Horas aproximadas por semana: 30h horas semanais

CRITÉRIOS DE TRIAGEM

- Cursando Administração, Economia, Ciências contábeis ou graduação Similares (acabou de se inscrever, ou 1º período em diante)

Cursando Técnico em administração, Ciências Contábeis, ou similares... (pode cursos técnicos)

- Pacote office e Excel básico

Oportunidades de Estágio

@pucarreiras

Estagiário de Direito

INFORMAÇÕES DO CARGO

Empresa: OLIVEIRA BARACHO E GODOI - ADVOCACIA E CONSULTORIA

Cargo: Estagio em Direito

INSCRIÇÕES: Enviar currículo: administrativo2@oliveirabarachoegodoi.com.br

- Direito Público (Administrativo)
- Aplicar os conhecimentos jurídicos teóricos obtidos ao longo da Graduação, bem como vivenciar o dia a dia de um profissional do Direito.
- Atuará no Contencioso, realizando atividades tais como:
Ler processos; Participar de sessões de julgamentos; Realizar pesquisas doutrinárias e jurisprudenciais; Elaborar petições; Participar em rodízios de tarefas.
- O estágio é desenvolvido em um ambiente tranquilo, limpo, bem iluminado, com um espaço físico grande e uma copa (para lanches, incluindo uma máquina de café).
- A empresa fornece ao estagiário todo o equipamento e material de escritório necessário para que possa desempenhar suas atividades. Por exemplo: sala equipada com mesa, cadeira, armário e computador (com todos os programas necessários); impressora; scanner, táxi e Uber.

Valor da bolsa: R\$1.212,00

Vale-transporte / Seguro de Acidentes Pessoais

Local de Trabalho: Belo Horizonte / MG

Tipo de Vaga: Estágio

Horas aproximadas por semana: 30H (6H/ DIA)

CRITÉRIOS DE TRIAGEM

Alunos a partir do 7º Período

- Compromisso, pontualidade, iniciativa, dedicação, responsabilidade, empenho e criatividade, serão considerados diferenciais.

Oportunidades de Estágio

@pucarreiras

Estagiário de Engenharia Civil

INFORMAÇÕES DO CARGO

Empresa: NUBE NUCLEO BRASILEIRO DE ESTAGIOS

Cargo: Estágio de Engenharia Civil

Entrar em contato: Anote o código 242863 e ligue para (31) 3004-6290

- Auxiliar com orçamentos e planejamentos;
- Elaborar relatórios técnicos para validação;
- Apoiar na consultoria e gerenciamento de projetos;
- Estudar cronogramas de entrega e sugerir melhorias para o fluxo.

Bolsa estágio: R\$ R\$ 1.212,00

Vale transporte / Auxílio Transporte

Local de Trabalho: Floresta /Belo Horizonte - MG

Tipo de Vaga: Estágio

Horas aproximadas por semana: 30H

CRITÉRIOS DE TRIAGEM

REQUISITOS

- Inglês: Intermediário;
- Word, Excel e MS Project: Básico;
- Semestre de Estudo: Entre o 2º até o 10º Semestre;
- Conclusão: Entre o 2º semestre de 2023 até o 2º semestre de 2027.