

# RETORNO DISCIPLINAS PRÁTICAS – SAJ

PUC MINAS - DIREITO

*As aulas presenciais estão programadas para retornar no dia 13/09/2021. O retorno das aulas será feito pelas disciplinas de estágio supervisionado prática real- SAJ ou mediação, do 7º ao 9º períodos.*

## AGENDAMENTO

Primeiros atendimentos e mediações serão previamente agendados, de forma escalonada e gradual, conforme o espaço físico de cada unidade e das normas sanitárias constantes nos protocolos da PUC Minas e da Faculdade Mineira de Direito (FMD)

## PROTOSCOLOS

A secretaria deverá, em 48h antes do atendimento, contatar o cliente e proceder o envio do termo de compromisso – autodeclaração. O mesmo termo deverá ser encaminhado ao acompanhante do cliente, se houver. A Secretaria do SAJ deve imprimir, no dia do atendimento, a lista de monitoramento do COVID-19, entregando-a ao professor responsável pelo Grupo antes do início do atendimento. Após a aula, a Secretaria deverá remeter a lista de monitoramento já preenchida para o Coordenador do SAJ, com cópia para o Coordenador do Curso de Direito da respectiva Unidade/campus.

## REGIME HÍBRIDO

Os escritórios-escola (SAJ's), nas atividades de prática real e mediação, retornarão aos atendimentos presenciais, mas os atendimentos on-line/remotos serão mantidos quando não for possível que clientes estejam presentes e/ou alunos comunicarem que não poderão participar presencialmente do atendimento. Fiquem atentos às orientações dos professores e ao cumprimento das normas sanitárias.

*Recorde-se que estas aulas não poderão ser gravadas em virtude da LGPD.*



## ATENDIMENTO

Confirmado o atendimento presencial, a secretaria comunicará ao professor a data e horário do agendamento. O professor enviará email aos alunos informando a data do atendimento. O aluno responderá ao professor informando o desejo de participar do atendimento presencial. Em aula anterior ao atendimento, o docente deverá explicitar aos alunos quais as medidas sanitárias e de prevenção devem ser adotadas. No dia do atendimento, o professor deve verificar se o cliente, bem como o acompanhante (se houver) entregaram a autodeclaração. E reforçar as medidas sanitárias.



## PARTICIPAÇÃO

**Alunos, professores e funcionários** que comunicarem a participação nas aulas presenciais de atendimento deverão, inicialmente, responder a autoavaliação COVID-19 no app da PUC Minas. O aluno deverá, ainda, **assinar, digitalmente, um termo de ciência e responsabilidade para o retorno das atividades práticas presenciais**, disponível no SGA, responsabilizando-se pela veracidade das informações declaradas.



## IMPORTANTE

Para o retorno, alunos, funcionários, professores e clientes das práticas jurídicas devem seguir um rigoroso protocolo definido anteriormente pela PUC MINAS. Existem dispensers de álcool gel nos corredores, todos devem usar máscaras, sendo permitido a sua retirada apenas para alimentação; a hidratação não poderá ser feita mediante bebedouros; foram definidos caminhos para que as pessoas sigam um fluxo direto até a sala de atendimento. É importante que todos sigam as orientações relacionadas ao distanciamento previstas nos protocolos da PUC Minas e da FMD.

## SAIBA MAIS

Serviço de Assistência  
Judiciária-SAJ



FAQS



PROTOCOLO  
SEGURANÇA FMD



APLICATIVO  
CORONAVÍRUS – SUS



PROTOCOLO  
SEGURANÇA PUC  
MINAS



PUC Minas