PUC Minas
São Gabriel

Colegiado de Coordenação Didática da PUC Minas no São Gabriel

Belo Horizonte, 18 de fevereiro de 2019.

De: Colegiado de Coordenação Didática da PUC Minas no São Gabriel

Para: Alunos de todos os períodos do curso de Direito da PUC Minas no São Gabriel

Referência: Novo formulário de Atividades Complementares curso de Direito (ACG): descrição e contagem

Estimados Alunos(as):

Com o objetivo de otimizar os serviços acadêmicos, relacionados com a contagem de horas de Atividades Complementares de Graduação (ACG) do curso de Direito, desta unidade São Gabriel, o Colegiado de Coordenação Didática decide publicar o novo formulário, anexo, que deverá ser preenchido à mão pelo próprio interessado, assinado e protocolizado na Secretaria Acadêmica da unidade São Gabriel.

Antes de preencher o formulário, é indispensável que o discente proceda à leitura atenta da Resolução nº 001/2017 do Colegiado de Coordenação Didática da PUC Minas no São Gabriel, que dispõe sobre ACGs do curso de Direito – unidade São Gabriel.

Os documentos comprobatórios das ACGs deverão ser entregues em cópias simples, salvo os relatórios de audiências que deverão ser apresentados em seus originais.

O discente interessado deverá organizar os documentos por tipo de ACG (por exemplo: Palestras, Audiências, Cursos de Extensão, Estágio etc) e data de realização (cronológica: do mais antigo para o mais recente), bem como anexar a fotocopia a este formulário.

Após, o(a) aluno(a) deverá preencher o formulário, à mão nos campos próprios da tabela, inserindo o tipo de ACG, a data de sua realização (dia, mês e ano ou dias, mês e ano), a Instituição fonte do certificado (por exemplo: PUC, OAB etc) e as 04 primeiras palavras de cada ACG realizada, para conferência pela coordenação competente.

Depois, o discente deverá inserir o tempo de cada ACG realizada, em conformidade com o certificado juntado e com a Resolução nº 001/2017 do CCD da PUC Minas no São Gabriel, no campo horas solicitadas pelo discente. Ao final de cada tipo de ACG, o(a) aluno(a) deverá fazer o cálculo de horas daquele grupo, saltando uma linha e iniciando novo tipo de ACG.

Caso terminem as linhas, favor inserir outro formulário em sequência ao primeiro e efetuar o preenchimento de ambos os documentos.

Lembrem-se de assinar o(s) documento(s), pois o formulário corretamente preenchido substituiu o requerimento do sistema acadêmico. Por fim, aconselha-se que o aluno tire uma cópia do requerimento preenchido, para que possa saber quais ACGs já foram apresentadas e estão arquivadas na Secretaria Acadêmica.

Publique-se e intime-se.

Maria Emília Naves Nunes
Coordenadora do curso de Direito