****

**Vagas de Estágio**

**MATERNIDADE HOSPITAL OCTAVIANO NEVES S/A**

Endereço: Rua Ceara, 186 - Santa Efigênia - Belo Horizonte/MG - 30.150-310

**1 Dados da Oportunidade**

→ Tipo: Estágio curricular não obrigatório

→ Título: Estagiário de Suprimentos

→ Nº de Vagas: 1

→ Área de Atuação: Suprimentos

→ Divulgação: 13/06/2018 a 22/06/2018

Período:

→ 2 º ao 6 º Período

Restrito aos cursos:

|  |  |
| --- | --- |
| → Gestão Contábil - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG | → Administração - EAD - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL |
| → Administração - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG | → Administração - EAD - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR |
| → Administração - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG | → Administração - EAD - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG |
| → Administração - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL | → Administração - EAD - CAMPUS CONTAGEM - PCO |
| → Administração - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR | → Administração - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG |
| → Administração - EAD - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG | → Administração - CAMPUS CONTAGEM - PCO |

**2 Jornada e Benefícios**

Jornada de atividade:

→ Carga Horária Semanal: 30 horas

→ Turno: Manhã / Tarde

Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:

→ Referência Base: Valor mensal

→ Valor: 600,00

→ Descrição:

Auxílio transporte:

→ Referência Base: Valor mensal

→ Valor Pago: 178,20

→ Descrição:

Seguro:

→ Tipo: Seguro de acidentes pessoais

**3 Requisitos e Atividades**

Departamento / projeto:

→ Suprimentos

Objetivos:

→ Aprendizado prático das atividades pertinentes ao setor.

Descrição das atividades:

→ Auxiliar no processo de cotação e processo de compras de produtos/serviços; Auxiliar no processo de negociação e contratação de serviço; Auxiliar no controle dos registros e publicação de documentos de provedores da Gestão de Fornecedores; Auxiliar na elaboração de Atas de reuniões; Colaborar no cadastro de provedores no sistema informatizado; Auxiliar, quando necessário, das ausências e férias dos setores de suprimentos.

Conhecimentos necessários:

→ Informática básica e noções de Administração em geral.

**4 Informações complementares**

→ O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não

→ Email para envio do currículo: recursoshumanos@mhonsa.com.br

Observações:

→ Enviar currículo por e-mail com assunto "Estagiário - Suprimentos". Horário de Estágio: 08:00 às 14:00h/ 12:00 às 18:00h.

**ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DOS EMPREGADOS DA ARCELORMITTAL NO BRASIL - ABERTTA SAÚDE**

Endereço: Avenida Bernardo Monteiro, 831 - Santa Efigênia - Belo Horizonte/MG - 30.150-283

**1 Dados da Oportunidade**

→ Tipo: Estágio curricular não obrigatório

→ Título: Estagiário(a) de Célula Fiscal

→ Nº de Vagas: 1

→ Área de Atuação: Célula Fiscal

→ Divulgação: 12/06/2018 a 29/06/2018

Período:

→ 4 º ao 6 º Período

Restrito aos cursos:

→ Ciências Contábeis - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

→ Ciências Contábeis - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR

→ Ciências Contábeis - EAD - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

→ Ciências Contábeis - EAD - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL

→ Ciências Contábeis - EAD - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR

→ Ciências Contábeis - EAD - NÚCLEO UNIV SETE LAGOAS

→ Ciências Contábeis - EAD - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Ciências Contábeis - EAD - CAMPUS CONTAGEM - PCO

→ Ciências Contábeis - EAD - CAMPUS BETIM - PBE

→ Ciências Contábeis - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Ciências Contábeis - CAMPUS CONTAGEM - PCO

**2 Jornada e Benefícios**

Jornada de atividade:

→ Carga Horária Semanal: 20 horas

→ Turno: Manhã / Tarde

Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:

→ Referência Base: Valor mensal

→ Valor: 750,00

→ Descrição: setecentos e cinquenta reais.

Auxílio transporte:

→ Referência Base: Outro

→ Valor Pago:

→ Descrição: Valor ofertado de acordo com a necessidade do estagiário.

Seguro:

→ Tipo: Seguro de acidentes pessoais

**3 Requisitos e Atividades**

Departamento / projeto:

→ Célula Fiscal

Objetivos:

→ Oportunidade de atuação na área contábil.

Descrição das atividades:

→ Lançamento de notas fiscais; Calcular e reter/ recolher os impostos; Arquivar documentos; Prestar atendimento a fiscalização; Auxiliar organização de toda a rotina fiscal.

Conhecimentos necessários:

→ Pacote Office; Conhecimento em legislação fiscal e tributário.

**4 Informações complementares**

→ O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não

→ Email para envio do currículo: vagas@aberttasaude.com.br

**TOMAZ DE AQUINO, COSTA VILAR SOCIEDADE DE ADVOGADOS**

Endereço: Rua dos Timbiras, 2889 - 5° ANDAR - Barro Preto - Belo Horizonte/MG - 30.140-062

**1 Dados da Oportunidade**

→ Tipo: Estágio curricular não obrigatório

→ Título: Estágio Trabalhista

→ Nº de Vagas: 1

→ Área de Atuação: Direito do Trabalho

→ Divulgação: 14/06/2018 a 22/06/2018

Período:

→ 7 º ao 8 º Período

Restrito aos cursos:

→ Direito - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

→ Direito - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL

→ Direito - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR

→ Direito - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Direito - CAMPUS CONTAGEM - PCO

→ Direito - CAMPUS BETIM - PBE

**2 Jornada e Benefícios**

Jornada de atividade:

→ Carga Horária Semanal: 25 horas

→ Turno: Tarde

Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:

→ Referência Base: Valor mensal

→ Valor: 954,00

Auxílio transporte:

→ Referência Base: Valor mensal

→ Valor Pago: 178,20

Seguro:

→ Tipo: Seguro de acidentes pessoais

**3 Requisitos e Atividades**

Departamento / projeto:

→ Área Trabalhista

Objetivos:

→ Estagiar em escritório de advocacia

Descrição das atividades:

→ Rotinas da advocacia

Conhecimentos necessários:

→ Curso superior em Direito em curso

**4 Informações complementares**

→ O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não

→ Email para envio do currículo: thamara@aquinovilar.com.br

ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DOS EMPREGADOS DA ARCELORMITTAL NO BRASIL - ABERTTA SAÚDE

Endereço: AVENIDA BERNARDO MONTEIRO, 831 - Santa Efigênia - Belo Horizonte/MG - 30.150-283

**1 Dados da Oportunidade**

→ Tipo: Estágio curricular não obrigatório

→ Título: Estagiário de Cadastro

→ Nº de Vagas: 1

→ Área de Atuação: Cadastro

→ Divulgação: 14/06/2018 a 29/06/2018

Período:

→ 5 º ao 6 º Período

Restrito aos cursos:

|  |  |
| --- | --- |
| → Sistemas de Informação - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG | → Administração - EAD - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG |
| → Sistemas de Informação - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR | → Administração - EAD - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL |
| → Sistemas de Informação - CAMPUS CONTAGEM - PCO | → Administração - EAD - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR |
| → Sistemas de Informação - CAMPUS BETIM - PBE | → Administração - EAD - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG |
| → Administração - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG | → Administração - EAD - CAMPUS CONTAGEM - PCO |
| → Administração - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG | → Administração - EAD - CAMPUS BETIM - PBE |
| → Administração - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL | → Administração - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG |
| → Administração - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR | → Administração - CAMPUS CONTAGEM - PCO |
|  | → Administração - CAMPUS BETIM - PBE |

**2 Jornada e Benefícios**

Jornada de atividade:

→ Carga Horária Semanal: 20 horas

→ Turno: Manhã / Tarde

Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:

→ Referência Base: Valor mensal

→ Valor :750,00

→ Descrição: Setecentos e cinquenta reais.

Auxílio transporte:

→ Referência Base: Outro

→ Valor Pago:

→ Descrição: De acordo com a necessidade para o deslocamento casa-trabalho.

Seguro:

→ Tipo: Seguro de acidentes pessoais

**3 Requisitos e Atividades**

Departamento / projeto:

→ Cadastro e Sistemas

Objetivos:

→ Apoio às atividades do setor.

Descrição das atividades:

→ Apoiar na execução das rotinas do setor de sistemas e cadastro; Suportar as demandas advindas dos usuários dos sistemas da Abeb; Desenvolver relatórios e querys.

Conhecimentos necessários:

→ Conhecimento básico em Banco de Dados e Programação PL/SQL; Conhecimento básico em linguagem de programação - VB; DELPHI; Asp.net;

**4 Informações complementares**

→ O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não

→ Email para envio do currículo: vagas@aberttasaude.com.br