



VAGAS DE ESTÁGIO

BANCO INTERMEDIUM SA

Endereço: Avenida Contorno, 7777 - Lourdes - Belo Horizonte/MG - 30.110-051

1 Dados da Oportunidade

→ **Tipo:** Estágio curricular não obrigatório

→ **Título:** Estágio Grupo Inter

→ **Nº de Vagas:** 1

→ **Área de Atuação:** Apoio Digital Sales

→ **Divulgação:** 05/06/2018 a 29/06/2018

Período:

→ 2^º ao 5^º Período

Restrito aos cursos:

→ Engenharia de Produção - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL

→ Engenharia de Produção - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR

→ Engenharia de Produção - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Engenharia de Produção - CAMPUS BETIM - PBE

→ Ciências Econômicas - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Administração - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

→ Administração - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

→ Administração - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL

→ Administração - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR

→ Administração - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Administração - CAMPUS CONTAGEM - PCO

→ Administração - CAMPUS BETIM - PBE

2 Jornada e Benefícios

Jornada de atividade:

→ Carga Horária Semanal: 30 horas

→ Turno: Manhã

Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:

→ Referência Base: Valor mensal

→ Valor: 2000,21 - Valor alterado após três meses de estágio.

Auxílio transporte:

→ Referência Base: Valor mensal

→ Valor Pago: 150,00 - Valor negociado no momento da contratação.

Seguro:

→ **Tipo:** Seguro de acidentes pessoais

3 Requisitos e Atividades

Departamento / projeto:

→ Apoio Digital Sales

Objetivos:

→ Auxiliar área devido a alta demanda.

Descrição das atividades:

→ - Auxiliar no envio e recebimento de documentação de clientes; - Auxiliar na validação da documentação enviada pelo cliente para formalizar operação de crédito; - Auxiliar na aprovação das operações de clientes em que toda a documentação foi recepcionada conforme os parâmetros exigidos pelo Banco; - Auxiliar no contato com o cliente para sanar pendências

relacionadas a operação solicitada; - Auxiliar no envio e recebimento de Formulário e documentação para informação de Saldo devedor.

Conhecimentos necessários:

→ - Conhecimento no pacote Office; - Excel intermediário;

4 Informações complementares

→ O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não

→ Email para envio do currículo: talentos@bancointer.com.br

→ Site para cadastro do currículo: www.bancointer.com.br

Observações:

→ - Cadastrar o seu currículo em nossa página de carreira, por meio do site do Banco Inter; - Enviar o currículo, juntamente com o histórico de notas do curso para o e-mail indicado;

BARROSO MUZZI BARROS GUERRA E ASSOCIADOS - ADVOCACIA E CONSULTORIA EMPRESARIAL

Endereço: AVENIDA GETULIO VARGAS, 447 - pilotis - Funcionários - Belo Horizonte/MG - 30.112-020

1 Dados da Oportunidade

→ **Tipo:** Estágio curricular não obrigatório

→ **Título:** Estágio contencioso tributário

→ **Nº de Vagas:** 1

→ **Área de Atuação:** Contencioso tributário

→ **Divulgação:** 02/06/2018 a 15/06/2018

Período:

→ 7^º ao 8^º Período

Restrito aos cursos:

→ Direito - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

→ Direito - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL

→ Direito - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR

→ Direito - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Direito - CAMPUS CONTAGEM - PCO

→ Direito - CAMPUS BETIM – PBE

2 Jornada e Benefícios

Jornada de atividade:

→ Carga Horária Semanal: 30 horas

→ Turno: Manhã / Tarde

Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:

→ Referência Base: Valor mensal

→ Valor: 665,00

Auxílio transporte:

→ Referência Base: Valor mensal

→ Valor Pago: 150,00

Seguro:

→ **Tipo:** Seguro de acidentes pessoais

3 Requisitos e Atividades

Departamento / projeto:

→ Contencioso Tributário

Objetivos:

→ Desenvolvimento de conhecimentos na área jurídica, com ênfase em tributos federais, estaduais e municipais, além de direito previdenciário.

Descrição das atividades:

→ • Atuação nas esferas judicial e administrativa, na elaboração de peças, acompanhamento processual, pesquisa de jurisprudência, lançamento de informações no software Themis, solicitação de providências necessárias nos processos, emissão de relatórios, entre outros; • Serviço externo: providências em órgãos públicos, tais como cópias, protocolos, despachos com juízes, entre outros;

Conhecimentos necessários:

→ • Conhecimento do pacote office (Word, Excel e Outlook); • Conhecimento básico em direito Tributário ou interesse pela matéria; • Boa redação e perfil de estudo aprofundado, aliados a dinâmica e proatividade nas tarefas do dia-a-dia; • Experiência em escritório de advocacia (ainda que em outra área), ou em órgão público com vivência processual;

4 Informações complementares

→ O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não

→ Email para envio do currículo: kellysantos@bmas.com.br

Observações:

→ Informar turno das aulas, período que está cursando e previsão de formatura.

CENTRO DE INTEGRACAO EMPRESA ESCOLA DE MINAS GERAIS CIEE/MG
Endereço: Rua Celio De Castro, 79 - Floresta - Belo Horizonte/Mg - 31.110-000

1 Dados da Oportunidade

→ **Tipo:** Estágio curricular não obrigatório

→ **Título:** Estágio Enfermagem

→ **Nº de Vagas:** 1

→ **Área de Atuação:** Enfermagem - Assistência

→ **Divulgação:** 29/05/2018 a 15/06/2018

Período:

→ 3^º ao 8^º Período

Restrito aos cursos:

→ Enfermagem - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR

→ Enfermagem - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Enfermagem - CAMPUS BETIM – PBE

2 Jornada e Benefícios

Jornada de atividade:

→ Carga Horária Semanal: 30 horas

→ Turno: Manhã / Tarde

Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:

→ Referência Base: Valor mensal

→ Valor: 700,00

→ Descrição: Setecentos

Auxílio transporte:

→ Referência Base: Valor diário

→ Valor Pago: 8,10

→ Descrição: Oito Reais e Dez Centavos

Seguro:

→ **Tipo:** Seguro de acidentes pessoais

3 Requisitos e Atividades

Departamento / projeto:

→ Enfermagem - Assistência

Objetivos:

→ Proporcionar um campo de aprendizado.

Descrição das atividades:

→ Auxiliar nos atendimentos, triagem de documentação, implantação, acompanhamento do grupo assistido para demandas de saúde, suporte a demanda da Ouvidoria, dentre outras atividades pertinentes à área.

Conhecimentos necessários:

→ Amplo conhecimento no pacote Office.

4 Informações complementares

Nome do responsável

→

Responsáveis pela oportunidade: (clique aqui para expandir)

Descrição das atividades:

→ O aluno poderá se candidatar através do sistema? Sim

SOLAR CONSTRUÇÕES, PROJETOS E CONSULTORIA LTDA

Endereço: Avenida Do Contorno, 6545 - Sl. 702 - Funcionários - Belo Horizonte/MG - 30.110-039

1 Dados da Oportunidade

→ **Tipo:** Estágio curricular não obrigatório

→ **Título:** Estágio para auxílio à equipe de controle técnico

→ **Nº de Vagas:** 2

→ **Área de Atuação:** Gestão de Projetos

→ **Divulgação:** 05/06/2018 a 15/06/2018

Período:

→ 1º ao 7º Período

Restrito aos cursos:

→ Engenharia Civil - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

→ Engenharia Civil - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL

→ Engenharia Civil - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR

→ Engenharia Civil - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Arquitetura e Urbanismo - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL

→ Arquitetura e Urbanismo - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO – PMG

2 Jornada e Benefícios

Jornada de atividade:

→ Carga Horária Semanal: 6 horas

→ Turno: Manhã / Tarde

Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:

→ Referência Base: Valor mensal

→ Valor: 600,00

Auxílio transporte:

→ Referência Base: Valor mensal

→ Valor Pago: 200,00

Seguro:

→ **Tipo:** Seguro de acidentes pessoais

3 Requisitos e Atividades

Departamento / projeto:

→ Gestão de Projetos

Objetivos:

→ Auxiliar a equipe de controle técnico na conferência da qualidade dos projetos

Descrição das atividades:

→ Controle de qualidade de projetos e documentação

Conhecimentos necessários:

→ Desejável conhecimento na ferramenta Autocad e pacote Office

4 Informações complementares

→ O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não

→ E-mail para envio do currículo: recrutamento@solarengenharia.eng.br

Observações:

→ Os horários são alternados, sendo 1 vaga para 9h às 16h (1h de intervalo para almoço) e 1 vaga para 13h às 18h. Especificar qual o horário de interesse ao enviar o currículo.