

1 Dados da Oportunidade

→ **Tipo:** Estágio curricular não obrigatório

→ **Título:** Estágio Recursos Humanos

→ **Nº de Vagas:** 1

→ **Área de Atuação:** Recursos Humanos

→ **Divulgação:** 31/05/2017 a 16/06/2017

Período:

→ 4º ao 6º Período

Restrito aos cursos:

→ Psicologia - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

→ Psicologia - Licenciatura - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

→ Psicologia - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Psicologia - CAMPUS BETIM - PBE

→ Administração - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

→ Administração - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

→ Administração - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL

→ Administração - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR

→ Administração - EAD - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

→ Administração - EAD - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR

→ Administração - EAD - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Administração - EAD - CAMPUS CONTAGEM - PCO

→ Administração - EAD - CAMPUS BETIM - PBE

→ Administração - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Administração - CAMPUS CONTAGEM - PCO

→ Administração - CAMPUS BETIM - PBE

2 Jornada e Benefícios

→ **Carga Horária Semanal:** 30 horas

→ **Turno:** Manhã / Tarde

Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:

→ **Referência Base:** Valor mensal

→ **Valor:** 1000,00

→ **Descrição:** Vale Refeição R\$23,00/dia + Gympass

Auxílio transporte:

→ **Referência Base:** Valor mensal

→ **Valor Pago:** 250,00

→ **Descrição:** Transporte fornecido de acordo com a necessidade do aluno.

Seguro:

→ **Tipo:** Seguro de acidentes pessoais

3 Requisitos e Atividades

Departamento / projeto: Recursos Humanos

Objetivos:

→ Garantir a integração da teoria com a prática organizacional na área de Recursos Humanos.

Descrição das atividades:

→ Suporte a área de RH, do CSC do Grupo. Atuação em sub produtos como recrutamento, seleção, treinamento, desenvolvimento dos colaboradores, eventos e etc.

Conhecimentos necessários:

→ Excel intermediário e conhecimentos anteriores em RH.

4 Informações complementares

→ O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não

→ E-mail para envio do currículo: henrique.manoel@oncoclinicas.com

1 Dados da Oportunidade

→ **Tipo:** Estágio curricular não obrigatório

→ **Título:** Estagio Jurídico.

→ **Nº de Vagas:** 1

→ **Área de Atuação:** Jurídico com ênfase em confecção/controlado de contratos.

→ **Divulgação:** 01/06/2017 a 20/06/2017

Período:

→ 4º ao 7º Período

Restrito aos cursos:

→ Direito - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

→ Direito - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL

→ Direito - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR

→ Direito - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Direito - CAMPUS CONTAGEM - PCO

→ Direito - CAMPUS BETIM – PBE

2 Jornada e Benefícios

→ Carga Horária Semanal:30 horas

→ Turno: Manhã / Tarde

Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:

→ Referência Base: Valor mensal

→ Valor: 854,00

→ Descrição: 1º Ano R\$ 854,00. 2º Ano R\$ 1.025,00.

Auxílio transporte:

→ Referência Base: Valor diário

→ Valor Pago: 16,20

→ Descrição: Passagem paga de acordo com a demanda do estagiário

Seguro:

→ **Tipo:** Seguro de acidentes pessoais

3 Requisitos e Atividades

Departamento / projeto:

→ Jurídico CNH Industrial.

Objetivos:

→ Proporcionar crescimento ao estagiário desenvolvendo e aplicando o campo da teoria com o campo da prática.

Descrição das atividades:

→ - Suporte nas atividades pertinentes á confecção de contratos Latim América - LATAM (Brasil, Argentina e Venezuela); -

Suporte na preparação das apresentações mensais para gerência e mercados LATAM; - Apoio a atividades pertinentes a área.

Conhecimentos necessários:

→ Desejável Excel e Inglês intermediários; Fundamental dinamismo, pontualidade e sagacidade.

4 Informações complementares

→ O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não

→ E-mail para envio do currículo: ellen.vieira@external.cnhind.com

Observações:

→ Colocar no título do e-mail: Currículo - Estágio Jurídico.

1 Dados da Oportunidade

→ **Tipo:** Estágio curricular não obrigatório

→ **Título:** Executivo Júnior

→ **Nº de Vagas:** 1

→ **Área de Atuação:** Setor administrativo - Tecnologia

→ **Divulgação:** 27/05/2017 a 16/06/2017

Período:

→ 3^º ao 9^º Período

Restrito aos cursos:

→ Engenharia de Produção - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL

→ Engenharia de Produção - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR

→ Engenharia de Produção - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Engenharia de Produção - CAMPUS BETIM - PBE

→ Relações Internacionais - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL

→ Relações Internacionais - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Ciências Econômicas - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Ciências Contábeis (Ênfase em Controladoria) - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

→ Ciências Contábeis (Ênfase em Controladoria) - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR

→ Ciências Contábeis - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Ciências Contábeis - CAMPUS CONTAGEM - PCO

→ Administração - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

→ Administração - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

→ Administração - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL

→ Administração - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR

→ Administração - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Administração - CAMPUS CONTAGEM - PCO

→ Administração - CAMPUS BETIM - PBE

2 Jornada e Benefícios

→ **Carga Horária Semanal:** 30 horas

→ Turno: Manhã / Tarde

Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:

→ Referência Base: Valor mensal

→ Valor: 800,00

→ Descrição: Com direito a participação nos lucros e metas de resultados.

Auxílio transporte:

→ Referência Base: Valor diário

→ Valor Pago: 8,10

→ Descrição: Integral para suprir o deslocamento.

Seguro:

→ **Tipo:** Seguro de acidentes pessoais

3 Requisitos e Atividades

Departamento / projeto: Execução de Rotinas administrativas

Objetivos:

→ Formar o melhor executivo júnior do Brasil, com foco em resultados.

Descrição das atividades:

→ Emitir Notas Fiscais. Cálculo de Hora Extra, Vale Transporte, Vale Refeição e Participação nos Lucros. Controle da Folha de Ponto, inclusive de consultoria (Planilha). Folha de pagamento Atendimento a clientes (telefônico e presencial) Compras de Material de Limpeza e equipamentos de informática. Emissão de boletos Revisar contratos ativos (datas de reajuste) Cobrança de clientes inadimplentes. Controle de caixa interno Lançamentos no Conta Azul. Organização do arquivo da empresa Envio de documentos para contabilidade Procedimentos para entrada e saídas de máquinas. Procedimento para abertura dos chamados. Identificar necessidades da empresa de modo geral Realizar testes com visão de usuário nos produtos da empresa. Pagamento/recebimento de conta

Conhecimentos necessários:

→ Está cursando curso Administrativo ou de Gestão; É proativo; Tem facilidade na comunicação escrita e oral; Conseguir priorizar tarefas; Honra datas e prazos; É organizado

4 Informações complementares

→ O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não

→ E-mail para envio do currículo: contato@in8.com.br

→ Site para cadastro do currículo: in8.com.br

PASSOS CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA

Endereço: Avenida Álvares Cabral, 1366 - Lourdes - Belo Horizonte/MG - 30.170-001

1 Dados da Oportunidade

→ **Tipo:** Estágio curricular não obrigatório

→ **Título:** ESTAGIO

→ **Nº de Vagas:** 5

→ **Área de Atuação:** COMERCIAL / FINANCEIRA

→ **Divulgação:** 27/05/2017 a 30/06/2017

Período:

→ 1º ao 5º Período

Restrito aos cursos:

- Tecnologia em Logística - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR
- Tecnologia em Gestão Financeira - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR
- Matemática - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG
- Ciências Econômicas - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG
- Ciências Contábeis (Ênfase em Controladoria) - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG
- Ciências Contábeis (Ênfase em Controladoria) - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR
- Ciências Contábeis - EAD - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG
- Ciências Contábeis - EAD - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR
- Ciências Contábeis - EAD - NÚCLEO UNIV SETE LAGOAS
- Ciências Contábeis - EAD - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG
- Ciências Contábeis - EAD - CAMPUS CONTAGEM - PCO
- Ciências Contábeis - EAD - CAMPUS BETIM - PBE
- Ciências Contábeis - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG
- Ciências Contábeis - CAMPUS CONTAGEM - PCO
- Administração - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG
- Administração - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG
- Administração - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL
- Administração - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR
- Administração - EAD - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG
- Administração - EAD - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR
- Administração - EAD - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG
- Administração - EAD - CAMPUS CONTAGEM - PCO
- Administração - EAD - CAMPUS BETIM - PBE
- Administração - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG
- Administração - CAMPUS CONTAGEM - PCO
- Administração - CAMPUS BETIM - PBE

2 Jornada e Benefícios

→ **Carga Horária Semanal:** 30 horas

→ **Turno:** Manhã / Tarde

Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:

→ Referência Base: R\$ 1.000,00 - Valor mensal

Auxílio transporte:

→ Referência Base: Valor diário - 8,10

Seguro:

→ **Tipo:** Seguro de acidentes pessoais

3 Requisitos e Atividades

Departamento / projeto: COMERCIAL / FINANCEIRO

Objetivos:

→ Colocar em prática o que aprendem em sala de aula.

Descrição das atividades:

→ Auxiliar o departamento em todas as atribuições administrativas, tais como: registrar informações no sistema, arquivar documentos. Fazer análise de crédito, negociação com clientes, preparo de documentação, acompanhamento de assinatura de contratos junto a CEF.

Conhecimentos necessários:

→ Conhecimentos intermediário no pacote Office.

4 Informações complementares

→ O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não

→ E-mail para envio do currículo: rh@construtorapassos.com.br