

1 Dados da Oportunidade

→ **Tipo:** Estágio curricular não obrigatório

→ **Título:** ESTAGIÁRIO

→ **Nº de Vagas:** 1

→ **Área de Atuação:** MARKETING/EVENTOS E ADMINISTRAÇÃO

→ **Divulgação:** 19/05/2017 a 31/05/2017

Período:

→ 1^º ao 8^º Período

Restrito aos cursos:

→ Administração - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

→ Administração - EAD - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Administração - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

→ Administração - EAD - CAMPUS CONTAGEM - PCO

→ Administração - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL

→ Administração - EAD - CAMPUS BETIM - PBE

→ Administração - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR

→ Administração - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Administração - EAD - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

→ Administração - CAMPUS CONTAGEM - PCO

→ Administração - EAD - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR

→ Administração - CAMPUS BETIM - PBE

2 Jornada e Benefícios

→ Carga Horária Semanal: 20 horas

→ Turno: Manhã / Tarde

Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:

→ Referência Base: Valor mensal

→ Valor: 633,00

Auxílio transporte:

→ Referência Base: Valor mensal

→ Valor Pago: 200,00

Seguro:

→ **Tipo:** Seguro de acidentes pessoais

3 Requisitos e Atividades

Departamento / projeto:

→ Cursos Ministrados

Objetivos:

→ - Habilidade em relacionamento pessoal - Habilidade em contatos telefônicos e pessoais- Habilidade comercial - Iniciativa; Comunicativo / Boa fluência verbal - Organização

Descrição das atividades:

→ - Organizar os eventos realizados pela empresa (cursos), nos aspectos relacionados a participantes e interessados: divulgação, matrícula, e-mails com informações, dúvidas a respeito do curso, comercialização dos cursos preparação do material e envio via correio, certificados, coffee-break, etc.;- Efetuar pesquisas de fornecedores de, de coffee-breaks, hotéis, ou qualquer possível fornecedor de produto ou serviço para o setor; - Divulgação dos eventos, novidades sobre a empresa; Realizar interface com as instituições parceiras e entidades motivadoras; - Controlar a verba dos eventos, apresentando o resultado através de planilhas; Conhecimentos necessários:

→ Experiência em atendimento a clientes, organização de eventos, área comercial;

4 Informações complementares

→ O aluno poderá se candidatar através do sistema? Sim

1 Dados da Oportunidade

→ **Tipo:** Estágio curricular não obrigatório

→ **Título:** ACADÊMICO DE ENFERMAGEM

→ **Nº de Vagas:** 1

→ **Área de Atuação:** PRONTO ATENDIMENTO

→ **Divulgação:** 24/05/2017 a 07/06/2017

Período:

→ 6^º ao 9^º Período

Restrito aos cursos:

→ Enfermagem - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR

→ Enfermagem - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Enfermagem - CAMPUS BETIM – PBE

2 Jornada e Benefícios

→ Carga Horária Semanal: 30 horas

→ Turno: Tarde / Noite

Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:

→ Referência Base: Valor mensal

→ Valor: 700,00

Auxílio transporte:

→ Referência Base: Valor mensal

→ Valor Pago: vai depender do valor utilizado

Seguro:

→ **Tipo:** Seguro de acidentes pessoais

3 Requisitos e Atividades

Departamento / projeto:

→ atendimento imediato

Objetivos:

→ o estágio tem por objetivo proporcionar formação e aperfeiçoamento técnico e profissionais ao estagiário, instrumentalizando o aluno para seu crescimento social e profissional que possibilite planejar ações de enfermagem e prestar assistência com qualidade. também tem como objetivo executar as atividades gerenciais: planejamento, organização e controle de processos.

Descrição das atividades:

→ Atividades previstas Fazer, sob supervisão do coordenador: Receber, providenciar a admissão dos pacientes e avaliá-los em sinais e sintomas e encaminhar para o atendimento médico, iniciando a administração de medicamentos e execução de cuidados de enfermagem conforme estabelecido nas prescrições médicas e solicitação de exames complementares; Acompanhar a transferência de pacientes para o CTI; Avaliar pacientes em observação há mais de seis horas, evoluindo e observando as suas necessidades; Encaminhar e acompanhar pacientes para exames complementares; Avaliar e solicitar avaliação médica, fisioterapêutica, nutricional, psicológica e assistência religiosa sempre que necessário;

Conhecimentos necessários:

→ Competências necessárias Graduação em andamento no curso de Enfermagem, a partir do 6º período. Conhecimentos de informática como usuário. Interesse pela área. Disponibilidade para estagiar no horário da oportunidade.

4 Informações complementares

→ O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não

→ Email para envio do currículo: rh@biocor.com.br

1 Dados da Oportunidade

→ **Tipo:** Estágio curricular não obrigatório

→ **Título:** Estágio Consultoria

→ **Nº de Vagas:** 1

→ **Área de Atuação:** Consultoria

→ **Divulgação:** 23/05/2017 a 20/06/2017

Período:

→ 3^º ao 6^º Período

Restrito aos cursos:

→ Engenharia de Produção - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL

→ Engenharia de Produção - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR

→ Engenharia de Produção - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Engenharia de Energia - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO – PMG

2 Jornada e Benefícios

→ Carga Horária Semanal: 30 horas

→ Turno: Manhã / Tarde

Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:

→ Referência Base: Valor mensal

→ Valor: 1000,00

Auxílio transporte:

→ Referência Base: Outro

→ Valor Pago: a combinar

Seguro:

→ **Tipo:** Seguro de acidentes pessoais

3 Requisitos e Atividades

Departamento / projeto:

→ consultoria

Objetivos:

→ Desenvolver o aprendizado teórico-prático.

Descrição das atividades:

→ - Apoio às atividades de consultoria; - Apoio a diagnóstico e reestruturação organizacional; - Apoio análises financeiras; - Rotinas administrativas; - Pesquisas qualitativas e quantitativas; - Elaboração de propostas técnicas e comerciais, - Gestão de processos de compras internas; - Simulador, modelagem e gestão de negócios.

Conhecimentos necessários:

→ Desejável vivência em outros estágios. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Excel avançado

4 Informações complementares

→ O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não

→ Email para envio do currículo: selecao@smartie.com.br

JABIL DO BRASIL INDÚSTRIA ELETROELETRÔNICA LTDA

Endereço: Rodovia Fernão Dias BR-381, S/N - KM 433 - JARDIM PIEMONT - Betim/MG - 32.530-000

1 Dados da Oportunidade

→ **Tipo:** Estágio curricular não obrigatório

→ **Título:** Estagiário de SQE

→ **Nº de Vagas:** 1

→ **Área de Atuação:** Compras

→ **Divulgação:** 20/05/2017 a 20/06/2017

Período:

→ 5^º ao 6^º Período

Restrito aos cursos:

→ Engenharia de Produção - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL

→ Engenharia de Produção - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR

→ Engenharia de Produção - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Engenharia de Produção - CAMPUS BETIM – PBE

2 Jornada e Benefícios

→ Carga Horária Semanal: 30 horas

→ Turno: Manhã / Tarde

Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:

→ Referência Base: Valor mensal

→ Valor: 1037,90

Auxílio transporte:

→ Referência Base: Valor mensal

→ Valor Pago: 180,00

→ Descrição: O valor pode variar de acordo com a necessidade do estagiário. A empresa também oferece transporte especial.

Seguro:

→ **Tipo:** Seguro de acidentes pessoais

3 Requisitos e Atividades

Departamento / projeto:

→ Compras

Objetivos:

→ Aplicar na prática o conhecimento adquirido no decorrer do curso. Conhecer a realidade prática da área relativa ao curso. Atuar diretamente na área de formação, com aplicabilidade para as diversas matérias relacionadas a área em que o estágio será realizado. Desenvolver o perfil profissional do estagiário, de modo que ele adquira experiência prática e se forme como um profissional com alta empregabilidade para o mercado de trabalho. Desenvolver e estimular características comportamentais, habilidades e atitudes que auxiliarão no crescimento profissional do estagiário.

Descrição das atividades:

→ - Auxiliar nas análises de materiais na linha de produção; - Elaboração de relatórios para envio aos fornecedores/clientes; - Auxiliar na elaboração de relatórios de performance de fornecedores; - Suporte a linha de produção em relação a problemas de materiais; - Participar de reuniões com clientes/fornecedores - Submeter e analisar relatórios de 8D (SCAR) dos fornecedores.

Conhecimentos necessários:

→ - Conhecimentos Intermediários/Avançados em Pacote office; - Conhecimento Intermediário em Inglês;

4 Informações complementares

Descrição das atividades:

→ O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não

→ Email para envio do currículo: eduarda_costa@jabil.com