REQUERIMENTO DE FORMATURA

Alunos com previsão de formatura no 1º semestre de 2017

Período do requerimento	**De 06/03/2017 a 01/04/2017** **(PRAZO SEM PRORROGAÇÃO)** Somente para alunos que estão cursando as últimas disciplinas de seu curso no 1º/2017.
Etapas para o Requerimento de Formatura	• Preenchimento do Requerimento de Formatura: ***SGA-Alunos | Setor de Formaturas | Requerimento de Formatura*** • Imprimir o Requerimento de Formatura, anexar cópia da carteira de identidade e certidão de nascimento (ou casamento) e entregar na Secretaria Acadêmica ***até o dia 07/04/2016***
Opções de Colação de Grau	• **Sessão Solene:** Destinada aos alunos que participarão das solenidades de seu curso, agendadas para este semestre, onde os formandos utilizam a beca, com momentos de discursos e homenagens. ***O aluno não precisa estar vinculado à comissão, ou à sua turma original, para participar da sessão solene de colação de grau.*** ***Basta que esteja cursando as últimas disciplinas do curso e concluí-las (integralizar o currículo).*** • **Ato Interno:** Realizado, em data, horário e local, definidos e divulgados pela Universidade, com formandos de vários cursos, sem utilização da beca e realização de discursos ou homenagens. O Ato Interno é exclusivo aos formandos, sem a participação de convidados;
Taxa de Despesas com Cerimonial Taxa única, aplicada para todos os alunos que optarem pela Sessão Solene, que cobrirá os serviços de cerimonial, aluguel de beca, arranjos, entre outros. *mais informações no *Manual de Colação de Grau*	**Realização do requerimento e impressões até 01/04/2017.** *Impressão do boleto na mesma tela de impressão do Requerimento de Formatura. **Vencimento do boleto: 07/04/2017** **Valor da taxa: R$ 180,00**

OBS: Mesmo já tendo feito o requerimento e recolhido a taxa de Despesas com Cerimonial **em semestre anterior**, o provável formando deverá requerer a formatura neste semestre. Nesse caso, não será necessário pagar novamente o valor referente às Despesas com Cerimonial. É preciso apenas anexar cópia do comprovante de pagamento ao novo Requerimento de Formatura.

MAIS INFORMAÇÕES

Entre em contato com o Setor de Formaturas ou setor responsável em seu Campus/Unidade.

PUC Minas