

1 Dados da Oportunidade

- **Tipo:** Estágio curricular não obrigatório
- **Título:** Atendente/Vendedor
- **Nº de Vagas:** 2
- **Área de Atuação:** Atendimento, vendas de produtos
- **Divulgação:** 21/10/2016 a 31/10/2016

Restrito aos cursos:

- Administração - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL
- Administração - EAD - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR
- Administração - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR

Período:

- 2º ao 5º Período

2 Jornada e Benefícios

- **Carga Horária Semanal:** 30 horas
- **Turno:** Manhã / Tarde

Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:

- Referência Base: Valor mensal
- Valor: 790,00
- Descrição: Bolsa ref. estágio de Atendente/Vendedor

Auxílio transporte:

- Referência Base: Valor mensal
- Valor Pago: 3,70

Seguro:

- **Tipo:** Seguro de acidentes pessoais

3 Requisitos e Atividades

Departamento / projeto:

- Loja e Escola de Produtos de Culinária

Objetivos:

- Atendimento diferenciado a clientes e alunos dos cursos de culinária, confecção e atualização de cadastros, registro de matrículas em cursos de culinária, fidelização, marketing, venda de produtos de culinária da Loja Física, etc.

Descrição das atividades:

- *Atendimento dos clientes da Loja Física e Escola de Culinária; *Matrículas, cadastro e atualização de cadastro de clientes;
- *Informações sobre produtos da Loja Física; *Informações sobre os cursos de Culinária e Programação de Cursos;
- *Recebimento e conferência de mercadorias para Loja Física.

Conhecimentos necessários:

- *Informática Avançada; *Boa fluência verbal; *Experiência em atendimento à clientes (será um diferencial);

4 Informações complementares

- O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não
- E-mail para envio do currículo: gerencia@chokonobre.com.br

Observações:

- Vaga destinada para estagiários do sexo Masculino.

TORA TRANSPORTES INDUSTRIAIS

Endereço: Via Ápio Cardoso, 20 - Parque São João - Contagem/MG - 32.371-615

1 Dados da Oportunidade

- **Tipo:** Estágio curricular não obrigatório
- **Título:** Estagiário Jurídico
- **Nº de Vagas:** 2
- **Área de Atuação:** Setor Jurídico
- Divulgação: 22/10/2016 a 07/11/2016

Período:

- 3º ao 8º Período

Restrito aos cursos:

- Direito - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG
- Direito - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR
- Direito - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG
- Direito - CAMPUS CONTAGEM - PCO
- Direito - CAMPUS BETIM – PBE

2 Jornada e Benefícios

Jornada de atividade:

- **Carga Horária Semanal:** 30 horas
- **Turno:** Manhã / Tarde

Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:

- Referência Base: Valor mensal
- Valor: 811,44

Auxílio transporte:

- Referência Base: Valor mensal
- Valor Pago: 200,00

Seguro:

- **Tipo:** Seguro de acidentes pessoais

3 Requisitos e Atividades

Departamento / projeto:

- Jurídico

Objetivos:

- Ajudar o setor jurídico nas rotinas diárias e nos processos jurídicos, conciliando a prática com a teoria.

Descrição das atividades:

- Controlar e acompanhar na organização dos arquivos, das cópias de processos, das informações diárias de processos e das publicações pertinentes ao setor diariamente; verificar os processos e instâncias do setor jurídico, realizando controle e acompanhamento dos mesmos; realizar contratos e auxiliar na abertura de processos da Tora.

Conhecimentos necessários:

- Conhecimento em informática, principalmente em Excel; Conhecimento e vivência com rotinas jurídicas em outras empresas será um diferencial.

4 Informações complementares

- O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não
- E-mail para envio do currículo: rh@tora.com.br

Observações:

- Favor informar no currículo encaminhado por e-mail o turno do curso.

1 Dados da Oportunidade

- **Tipo:** Estágio curricular não obrigatório
- **Título:** Estagio de Enfermagem
- **Nº de Vagas:** 1
- **Área de Atuação:** Bloco Cirúrgico
- **Divulgação:** 18/10/2016 a 02/11/2016

Período:

- 5 º ao 9 º Período

Restrito aos cursos:

- Enfermagem - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR
- Enfermagem - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG
- Enfermagem - CAMPUS BETIM – PBE

2 Jornada e Benefícios

- **Carga Horária Semanal:** 30 horas
- **Turno:** Tarde / Noite

Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:

- Referência Base: Valor mensal
- Valor: 700,00
- Descrição:

Auxílio transporte:

- Referência Base: Valor mensal
- Valor Pago: 220,00
- Descrição:

Seguro:

- **Tipo:** Seguro de acidentes pessoais

3 Requisitos e Atividades

Departamento / projeto:

- Bloco Cirúrgico

Objetivos:

- Proporcionar ao estudante formação técnico- científica, social, e profissional; Possibilitar a aplicação da teoria junto com a pratica.

Descrição das atividades:

- Acompanhamento de pré e pos cirúrgico Acompanhamento de cirurgia e folha de sala; Acompanhamento de processos de CCIH; Processos administrativos no setor de enfermagem; Verificação e organização de sala cirúrgica.

Conhecimentos necessários:

- Conhecimentos na área de bloco cirúrgico e oftalmologia será um diferencial.

4 Informações complementares

- O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não
- E-mail para envio do currículo: stephanie.otoni@cmhmedicinahospitalar.com.br
- Site para cadastro do currículo: www.cmhmedicinahospitalar.com.br/cmh

Observações:

- Deverá colocar no assunto titulo da vaga

1 Dados da Oportunidade

- **Tipo:** Estágio curricular não obrigatório
- **Título:** Estágio em Atendimento Técnico
- **Nº de Vagas:** 1
- **Área de Atuação:** Atendimento Técnico
- **Divulgação:** 21/10/2016 a 10/11/2016

Período:

- 3º ao 7º Período

Restrito aos cursos:

- Sistemas de Informação - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG
- Sistemas de Informação - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR
- Sistemas de Informação - CAMPUS CONTAGEM - PCO
- Sistemas de Informação - CAMPUS BETIM - PBE
- Ciência da Computação - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO – PMG

2 Jornada e Benefícios

- **Carga Horária Semanal:** 20 horas / Turno: Manhã

Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:

- Referência Base: Valor mensal: 400,00
- Descrição: Bolsa a combinar de acordo com disponibilidade e conhecimento.

Auxílio transporte:

- Referência Base: Valor diário: 7,40
- Descrição: VT oferecido de acordo com a necessidade do estagiário.

Seguro:

- **Tipo:** Seguro de acidentes pessoais

3 Requisitos e Atividades

Departamento / projeto: Atendimento Técnico

Objetivos:

- Proporcionar uma formação técnico-científica, social e profissional ao estudante, que vivenciará a realidade de uma empresa do setor de informática, atuando na área de atendimento técnico.

Descrição das atividades:

- - Atendimento técnico a clientes por telefone ou Internet (via sistema próprio), com objetivo de esclarecer dúvidas ou resolver problemas encontrados, em relação aos softwares de gestão da empresa, sob orientação de coordenador(a) de área.
- Simular, investigar e homologar/testar soluções, para erros encontrados nos sistemas. - Homologar/testar novas funcionalidades de soluções. - Elaborar, revisar e atualizar os manuais e a documentação de softwares de gestão e módulos adicionais. - Configurar relatórios de impressão de notas fiscais e outros. - Realizar outras tarefas correlatas, mediante solicitação da coordenação.

Conhecimentos necessários:

- Necessário ter ótima redação, conhecimentos sobre informática e atendimento a clientes. Desejável: Conhecimentos sobre regras de negócios e softwares de gestão. Experiência com atendimento técnico. Vaga para graduandos em cursos superiores da área de informática, estudantes dos turnos da tarde ou noite, que apresentem aproveitamento acadêmico igual ou superior a 75%.

4 Informações complementares

- O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não
- E-mail para envio do currículo: debora@paiva.com.br

Observações:

- Interessados em participar do processo de seleção deverão enviar Currículo e Histórico Acadêmico para debora@paiva.com.br. Informar no assunto do e-mail: ESTÁGIO ATD. TÉCNICO - PUC