

1 Dados da Oportunidade

→ **Tipo:** Estágio curricular não obrigatório

→ **Título:** Estagiário de Administração

→ **Nº de Vagas:** 1

→ **Área de Atuação:** Comercial

→ **Divulgação:** 19/10/2016 a 28/10/2016

Restrito aos cursos:

→ Administração - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

→ Administração - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

→ Administração - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL

→ Administração - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR

→ Administração - EAD - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

→ Administração - EAD - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR

→ Administração - EAD - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Administração - EAD - CAMPUS CONTAGEM - PCO

→ Administração - EAD - CAMPUS BETIM - PBE

→ Administração - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Administração - CAMPUS CONTAGEM - PCO

→ Administração - CAMPUS BETIM - PBE

Período:

→ 2º ao 5º Período

2 Jornada e Benefícios

→ **Carga Horária Semanal:** 30 horas

→ Turno: Manhã - Horário de 8 às 15h.

Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:

→ Referência Base: Valor por hora

→ Valor: 7,21

Auxílio transporte:

→ Referência Base: Valor diário

→ Valor Pago: 7,40

Seguro:

→ **Tipo:** Seguro de acidentes pessoais

3 Requisitos e Atividades

Departamento / projeto:

→ Comercial

Objetivos:

→ O Estágio tem o objetivo de contribuir com a formação profissional do estudante que através do estágio tem a possibilidade de criar articulações entre a teoria acadêmica e questões práticas existentes no mercado de trabalho.

Descrição das atividades:

→ Atualização do índice de vendas; Cadastro de Clientes no sistema; Controle de preço no sistema; Atualização da tabela de preços e P.O; Atualização e acompanhamento de pagamentos de ferramentais; Análise de débitos; Pesquisa de satisfação do Cliente; Acesso aos sites dos Clientes para captação de pedidos e cotações

Conhecimentos necessários:

→ Necessário inglês intermediário

4 Informações complementares

→ O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não

→ E-mail para envio do currículo: izauro.roque@magnetimarelli.com

1 Dados da Oportunidade

→ **Tipo:** Estágio curricular não obrigatório

→ **Título:** Estágio em Finanças

→ **Nº de Vagas:** 1

→ **Área de Atuação:** Financeiro

→ **Divulgação:** 13/10/2016 a 31/10/2016

Restrito aos cursos:

→ Ciências Econômicas - Economia de Empresas - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Ciências Econômicas - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Ciências Contábeis (Ênfase em Controladoria) - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

→ Ciências Contábeis (Ênfase em Controladoria) - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR

→ Ciências Contábeis - EAD - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

→ Ciências Contábeis - EAD - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR

→ Ciências Contábeis - EAD - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Ciências Contábeis - EAD - CAMPUS CONTAGEM - PCO

→ Ciências Contábeis - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Ciências Contábeis - CAMPUS CONTAGEM - PCO

→ Administração - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

→ Administração - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

→ Administração - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL

→ Administração - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR

→ Administração - EAD - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

→ Administração - EAD - CAMPUS CONTAGEM - PCO

→ Administração - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

Período: 1º ao 10º Período

2 Jornada e Benefícios

→ Carga Horária Semanal: 20 horas

→ Turno: Manhã / Tarde

Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:

→ Referência Base: Valor mensal

→ Valor: 700,00

Auxílio transporte:

→ Referência Base: Valor diário

→ Valor Pago: 7,40 - Valor será e acordo com as necessidades do estagiário

Seguro:

→ **Tipo:** Seguro de acidentes pessoais

3 Requisitos e Atividades

Departamento / projeto: Financeiro

Objetivos:

→ Trabalhar com a atualização e manutenção dos planos financeiros da empresa

Descrição das atividades:

→ - Planejamento financeiro (Fluxo de Caixa, Relatórios por Caixa e Competência) - Acompanhamento Financeiro (e.g. Conciliação Bancária, Contas a Pagar e Contas a Receber) - Geração de Documentação para Contabilidade - Geração de Folha de Pagamento - Controle de Banco de Horas - Controle de Férias - Emissão de Notas Fiscais - Fechamento de Câmbio

Conhecimentos necessários: Excel básico

4 Informações complementares

→ O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não

→ E-mail para envio do currículo: vagas@base2.com.br

1 Dados da Oportunidade

→ **Tipo:** Estágio curricular não obrigatório

→ **Título:** Estagio Direito

→ **Nº de Vagas:** 2

→ **Área de Atuação:** Jurídica

→ **Divulgação:** 12/10/2016 a 31/10/2016

Restrito aos cursos:

→ Direito - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

→ Direito - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL

→ Direito - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR

→ Direito - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Direito - CAMPUS CONTAGEM - PCO

→ Direito - CAMPUS BETIM - PBE

Período:

→ 7º ao 10º Período

2 Jornada e Benefícios

→ Carga Horária Semanal: 30 horas

→ Turno: Manhã / Tarde

Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:

→ Referência Base: Valor mensal

→ Valor: 930,00

→ Descrição: - Carteira OAB. - Desejável já ter experiência profissional, como estagiário.

Auxílio transporte:

→ Referência Base: Valor mensal

→ Valor Pago: 162,80

Seguro:

→ **Tipo:** Seguro de acidentes pessoais

3 Requisitos e Atividades

Departamento / projeto: Jurídico

Descrição das atividades:

→ Auxiliar na elaboração de peças processuais e petições diversas, com a supervisão do advogado responsável; Comparecimento em audiências e diligências aos fóruns, juntas comerciais, receita federal, e cartórios em geral; Auxiliar no controle do gerenciamento dos processos de contencioso conduzidos pelo jurídico interno e por escritórios de advocacia terceirizados; ? Auxiliar na elaboração de atos e documentos societários, tais como constituição, alteração, atas de assembleias gerais, com supervisão do advogado responsável. Conduzir e elaborar dos documentos necessários para registro dos atos societários nas respectivas Juntas Comerciais e demais órgãos competentes; ? Assessorar o advogado no preenchimento dos contratos com os dados cadastrais e financeiros; e na elaboração das cessões, aditivos, distratos e minutas de escritura públicas; ? Providenciar o arquivo dos documentos, contratos de compra e venda do imóvel, e escritura pública; ?

Conhecimentos necessários:

→ Conhecimentos: Conhecimento de informática, com ênfase em editor de textos (word) e planilha eletrônica (excel); Conhecimentos ; Conhecimento de Direito Civil, Processual, Imobiliário, Empresarial, legislação trabalhista, fiscal, tributária.

4 Informações complementares

→ O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não

→ E-mail para envio do currículo: bruno@masb.com.br

1 Dados da Oportunidade

- **Tipo:** Estágio curricular não obrigatório
- **Título:** Estagio de Enfermagem
- **Nº de Vagas:** 1
- **Área de Atuação:** Bloco Cirúrgico
- **Divulgação:** 18/10/2016 a 02/11/2016

Restrito aos cursos:

- Enfermagem - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR
- Enfermagem - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG
- Enfermagem - CAMPUS BETIM - PBE

Período:

- 5 º ao 9 º Período

2 Jornada e Benefícios

- Carga Horária Semanal: 30 horas
- Turno: Tarde / Noite

Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:

- Referência Base: Valor mensal
- Valor: 700,00

Auxílio transporte:

- Referência Base: Valor mensal
- Valor Pago: 220,00

Seguro:

- **Tipo:** Seguro de acidentes pessoais

3 Requisitos e Atividades

Departamento / projeto:

- Bloco Cirúrgico

Objetivos:

- Proporcionar ao estudante formação técnico- científica, social, e profissional; Possibilitar a aplicação da teoria junto com a prática.

Descrição das atividades:

- Acompanhamento de pré e pós-cirúrgico Acompanhamento de cirurgia e folha de sala; Acompanhamento de processos de CCIH; Processos administrativos no setor de enfermagem; Verificação e organização de sala cirúrgica.

Conhecimentos necessários:

- Conhecimentos na área de bloco cirúrgico e oftalmologia será um diferencial.

4 Informações complementares

- O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não
- E-mail para envio do currículo: stephanie.otoni@cmhmedicinahospitalar.com.br
- Site para cadastro do currículo: www.cmhmedicinahospitalar.com.br/cmh

Observações:

- Deverá colocar no assunto título da vaga

1 Dados da Oportunidade

- **Tipo:** Estágio curricular não obrigatório
- **Título:** Estágio de desenvolvimento de sistemas/qualidade de software
- **Nº de Vagas:** 12
- **Área de Atuação:** desenvolvimento de sistemas/qualidade de software
- **Divulgação:** 14/10/2016 a 31/10/2016

Restrito aos cursos:

- Sistemas de Informação - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG
- Sistemas de Informação - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR
- Sistemas de Informação - CAMPUS CONTAGEM - PCO
- Sistemas de Informação - CAMPUS BETIM - PBE
- Engenharia de Computação - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

Período:

- 2º ao 5º Período

2 Jornada e Benefícios

- Carga Horária Semanal: 30 horas
- Turno: Manhã / Tarde

Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:

- Referência Base: Valor mensal
- Valor: 900,00

Auxílio transporte:

- Referência Base: Valor mensal
- Valor Pago: 400,00
- Descrição: De acordo com a necessidade do aluno

Seguro:

- **Tipo:** Seguro de acidentes pessoais

3 Requisitos e Atividades

Departamento / projeto:

- Desenvolvimento de sistemas/qualidade de software

Objetivos:

- Atuar com desenvolvimento de sistemas com a linguagem C#. Atuar com qualidade de software.

Descrição das atividades:

- Atuar com desenvolvimento de sistemas com a linguagem C#. Atuar com qualidade de software

Conhecimentos necessários:

- Lógica de programação

4 Informações complementares

- O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não
- E-mail para envio do currículo: rhbhz@attps.com.br

Observações:

- O cadastro deverá ser feito preferencialmente através do endereço abaixo: <https://goo.gl/forms/vD4iGxv4ZtFXv9A52>
Aqueles que enviarem currículo por e-mail, gentileza identificar no assunto: FORMAÇÃO TÉCNICA 2017 E-mails sem identificação serão desconsiderados. Não é necessário que o estudante tenha experiência, pois haverá treinamento para o desenvolvimento das atividades.