



PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE MINAS GERAIS

Sistema Integrado de Bibliotecas da PUC Minas

**ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA:
conforme a NBR:15287/2011 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)**

Belo Horizonte

2023

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE MINAS GERAIS
Sistema Integrado de Bibliotecas da PUC Minas

**ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA:
conforme a NBR:15287/2011 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)**

Belo Horizonte
2023

Grão-chanceler: Dom Walmor Oliveira de Azevedo
Reitor: Prof. Pe. Luís Henrique Eloy e Silva
Pró-reitora de Graduação: Prof. Eugenio Batista Leite
Coordenador do Sistema de Bibliotecas da PUC Minas:
Bibliotecário Cássio José de Paula

Elaboração

Fabiana Marques de Souza e Silva

Revisão da 4. ed. reformulada e atualizada

Cássio José de Paula
Daniela Luzia da Silva Gomes
Maria Madalena Loredo Neta (revisão de texto)
Renata Diniz Guimarães de Oliveira

Ficha catalográfica - informações:

3319-4329
3319-4282

Ficha catalográfica
Elaborada pela Biblioteca da Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais*

P816o	Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais. Sistema Integrado de Bibliotecas. Orientações para elaboração de projeto de pesquisa: conforme a NBR:15287/2011 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) / elaboração: Fabiana Marques de Souza e Silva. Belo Horizonte, 2023 - 5. ed. 46 p. : il. 1. Projetos de pesquisa. 2. Redação acadêmica. 3. Pesquisa - Metodologia. 4. Associação Brasileira de Normas Técnicas. I. Silva, Fabiana Marques de Souza e. II. Pontifícia Universidade Católica de Gerais. III. Título.
-------	--

SIB PUC MINAS CDU: 001.81

* Todos os direitos reservados à PUC Minas. A violação dos direitos autorais constitui crime, previsto no art. 184 do Código Penal, sem prejuízo de indenizações cabíveis, nos termos da Lei n.º 9.610/98.

Para referenciar este documento:

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE MINAS GERAIS. Pró-Reitoria de Graduação. Sistema Integrado de Bibliotecas. **Orientações para elaboração de projeto de pesquisa**: conforme a NBR:15287/2011 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). 5. ed. Belo Horizonte: PUC Minas, 2023. Disponível em: www.pucminas.br/biblioteca. Acesso em: **informar a data de acesso**.

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Estrutura projeto de pesquisa.....	7
---	---

LISTA DE MODELOS

Modelo 1 – Capa.....	18
Modelo 2 – Folha de rosto	19
Modelo 3 - Lista de ilustrações	20
Modelo 4 - Lista de tabelas	21
Modelo 5 - Lista de abreviatura e siglas	22
Modelo 6 – Lista de símbolos.....	23
Modelo 7 - Sumário.....	24
Modelo 8 – Título das seções e subseções da introdução	25
Modelo 9 – Referencial teórico.....	26
Modelo 10 – Metodologia.....	27
Modelo 11 – Recursos	28
Modelo 12 - Cronograma	29
Modelo 13 – Referências	30
Modelo 14 – Glossário.....	31
Modelo 15- Apêndice.....	32
Modelo 16 - Anexo	35
Modelo 17 - Índice	36
Modelo 18 – Alíneas.....	37
Modelo 19 - Equações e fórmulas.....	39
Modelo 20 – Ilustrações (Imagem)	40
Modelo 21 – Ilustrações (Mapa)	41
Modelo 22 – Ilustrações (Gráfico).....	43
Modelo 23 - Quadros.....	43
Modelo 24 - Tabelas.....	44

SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO.....	6
2	ESTRUTURA DO PROJETO DE PESQUISA.....	9
2.1	Elementos pré-textuais.....	9
2.2	Elementos textuais.....	11
2.3	Elementos pós-textuais.....	12
3	CONFIGURAÇÃO DO PROJETO	14
	REFERÊNCIAS	46

1 APRESENTAÇÃO

O caminho para uma pesquisa inicia-se com a elaboração de um projeto, ou seja, uma proposta. Conforme a Norma Brasileira (NBR) 15287:2011, projeto “compreende uma das fases da pesquisa. É a descrição da sua estrutura” (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2011, p. 3). Assim, o projeto é um roteiro de trabalho, o registro do planejamento de uma pesquisa, ou seja, é a descrição das etapas de um planejamento de ação.

A NBR 15287:2011 orienta:

O texto deve ser constituído de uma parte introdutória, na qual devem ser expostos o tema do projeto, o problema a ser abordado, a(s) hipótese(s), quando couber(em), bem como o(s) objetivo(s) a ser(em) atingido(s) e a(s) justificativa(s). É necessário que sejam indicados o referencial teórico que o embasa, a metodologia a ser utilizada, assim como os recursos e o cronograma necessários à sua consecução (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2011, p. 5).

Portanto, qualquer trabalho científico é edificado a partir da elaboração de um projeto de pesquisa, onde são pontuadas e delineadas as ideias a respeito do problema a ser investigado e a metodologia que será adotada no desenvolvimento do estudo.

Na elaboração de um projeto de pesquisa, a estrutura é diferente de outras publicações (tese, dissertação, monografia entre outras), pois alguns elementos que as compõem não são incluídos nele. O roteiro de elaboração deve se adequar ao curso pretendido (Figura 1).

a) parte externa:

- ✓ capa (**opcional**);
- ✓ lombada (**opcional**).

b) parte interna:

✓ elementos pré-textuais:

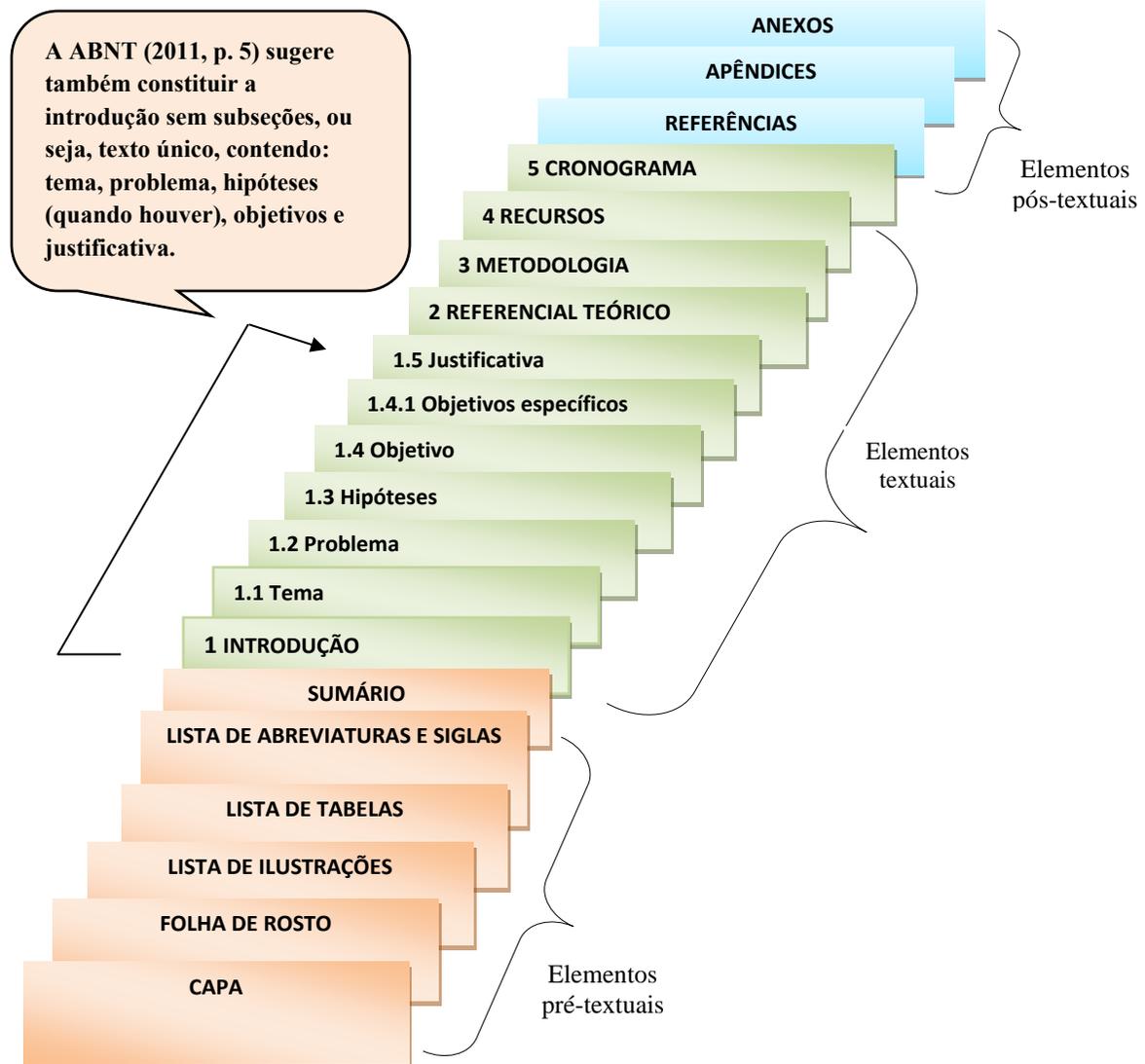
- folha de rosto (**obrigatório**);
- lista de ilustrações (**opcional**);
- lista de tabelas (**opcional**);
- lista de abreviaturas e siglas (**opcional**);
- lista de símbolos (**opcional**);
- sumário (**obrigatório**);

✓ elementos textuais:

- introdução:
 - tema;
 - problema;
 - hipóteses (quando couberem);
 - objetivo geral;
 - objetivos específicos;
 - justificativa;
- referencial teórico;
- metodologia;
- recursos (**quando necessários**);
- cronograma.

✓ elementos pós-textuais:

- referências (**obrigatório**);
- glossário (**opcional**);
- apêndices (**opcional**);
- anexos (**opcional**).



Fonte: Adaptado de ABNT (2011).

2 ESTRUTURA DO PROJETO DE PESQUISA

2.1 Elementos pré-textuais

São elementos que antecedem o texto com informações que auxiliam “na identificação e utilização do trabalho”, conforme a ABNT (2011, p. 2).

<p>Capa - elemento opcional</p> <p>Ver Modelo 1</p>	<p>Identificação da instituição: localizada na margem superior, centralizada, caixa alta;</p> <p>Nome do (s) autor (s);</p> <p>Título: em caixa alta e centralizado;</p> <p>Subtítulo: se houver: “deve ser precedido de dois pontos, evidenciando a sua subordinação ao título”;</p> <p>Número do volume: “se houver mais de um, a especificação deve constar em cada capa do respectivo volume”;</p> <p>Cidade onde o trabalho foi realizado e ano (considere o ano da defesa), indique ao final da folha e centralizado (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2011).</p>
<p>Folha de rosto – elemento obrigatório</p> <p>Ver Modelo 2</p>	<p>Nome do(s) autor(es) – iniciais maiúsculas e centralizado;</p> <p>Título principal - caixa alta, negrito e centralizado;</p> <p>Subtítulo, se houver, precedido de dois pontos - caixa baixa negrito e centralizado;</p> <p>Número do volume: se houver mais de um, deve constar a especificação;</p> <p>Natureza do trabalho: tipo de projeto de pesquisa; nome da instituição a que será submetido;</p> <p>Nome do orientador e, se houver, do coorientador;</p> <p>Local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;</p> <p>Ano de depósito (considere o ano da defesa), indique ao final da folha e centralizado (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2011).</p>

<p>Listas de ilustrações - elemento opcional</p> <p>Ver Modelo 3</p>	<p>Recomenda-se a elaboração de uma lista para cada tipo de ilustração.</p> <p>Indique o nome específico da ilustração seguido de travessão, título e o número da página.</p> <p>As listas seguirão a ordem de aparecimento da ilustração no texto.</p>
<p>Listas de tabelas - elemento opcional</p> <p>Ver Modelo 4</p>	<p>Deve ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com o seu nome específico e número de página.</p>
<p>Lista de abreviaturas e siglas - elemento opcional</p> <p>Ver Modelo 5</p>	<p>Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no corpo do texto, seguidas das palavras e expressões correspondentes grafadas por extenso. Lembrando que a primeira vez que a sigla aparece no texto deve-se pontuar a expressão por extenso, seguida da sigla entre parênteses; nas outras vezes, cita-se somente a sigla, inserida normalmente no texto.</p>
<p>Lista de símbolos - elemento opcional</p> <p>Ver Modelo 6</p>	<p>Deve ser “elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado” (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2011, p. 5).</p>
<p>Sumário – elemento obrigatório</p> <p>Ver Modelo 7</p>	<p>É o último elemento pré-textual e consiste na “enumeração das divisões, seções e outras partes de um documento, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede” (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2012a, p. 1).</p> <p>Regras gerais para apresentação do sumário de acordo com a NBR 6027:2012:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) a palavra SUMÁRIO deve ser centralizada em negrito e seguir o mesmo tipo de fonte que foi utilizada para as seções primárias do documento; b) o corpo do sumário é composto pelo número da seção, o título da seção (conforme consta no texto) e a página correspondente; c) os itens descritos no sumário deverão ser grafados com a mesma fonte utilizada nos títulos e subtítulos das seções, obedecendo a sequência disposta no texto, inclusive os elementos pós-textuais; d) os elementos pré-textuais não poderão ser levados para o sumário (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2012a). <p>Atenção: Utilize diferentes recursos tipográficos para identificar as seções e subseções. Veja a sugestão:</p>

Acompanhe a configuração do sumário automático através do vídeo que preparamos

- 1 SEÇÃO PRIMÁRIA (CAIXA ALTA, NEGRITO, TAMANHO 12)**
- 1.1 Seção secundária (Caixa baixa, negrito, tamanho 12)**
- 1.1.1 Seção terciária (Caixa baixa, negrito, itálico, tamanho 12)**
- 1.1.1.1 Seção quaternária (Caixa baixa, itálico, sem negrito, tamanho 12)**
- 1.1.1.1.1 Seção quinária (Caixa baixa, sem negrito, tamanho 12).**

2.2 Elementos textuais

<p>Introdução Ver Modelo 8</p>	<p>A introdução apresenta a conceituação do tema, delimitação do problema ou do objeto de estudo, possibilitando uma visão geral do trabalho a ser realizado.</p>
<p>Problema/hipótese Ver Modelo 8</p>	<p>Deve ser formulado como pergunta [...]. E levar em consideração se o problema é observável, quantificável, mensurável. E para que essas ações sejam contempladas com êxito, é preciso construir hipóteses de trabalho, delimitar o assunto a ser estudado [...] (Medeiros, 2013, p. 191-192).</p>
<p>Objetivo geral e objetivos específicos Ver Modelo 8</p>	<p>Deve(m) indicar as metas (gerais e específicas) que se pretende alcançar com o desenvolvimento da pesquisa; quais os resultados esperados para a resolução do problema proposto. O objetivo geral e os específicos devem ser apresentados separadamente.</p>
<p>Justificativa Ver Modelo 8</p>	<p>Devem-se apresentar as razões, sobretudo de ordem teórica, que legitimam o projeto como trabalho científico e justificam o interesse ou a relevância da pesquisa.</p>
<p>Referencial teórico Ver Modelo 9</p>	<p>Parte conceitual que fundamenta o projeto; exposição dos conceitos, paradigmas, correntes teórico-filosóficas aos quais filia a pesquisa, ou seja, “[...] os instrumentos lógico-categoriais nos quais se apoia para conduzir o trabalho investigativo e o raciocínio” (Severino, 2008, p. 131). Resulta de uma revisão de literatura a respeito do assunto tratado.</p>
<p>Metodologia Ver Modelo 10</p>	<p>Indicação de métodos e técnicas a serem adotados para a realização da pesquisa. Determinados cursos levam a uma abordagem qualitativa ou quantitativa, análise e interpretação dos textos selecionados e reflexão crítica; outros exigirão pesquisa de campo, estudo de caso; outros ainda à aplicação de questionários, entrevistas, assim por diante. A metodologia a ser utilizada deve ser apropriada às especificidades de cada área de estudo.</p>

Recursos Ver Modelo 11	Estimativa de gastos com a pesquisa com indicação de itens de despesas (custos de pessoal, material, entre outros)
Cronograma Ver Modelo 12	Etapas e passos necessários à realização dos objetivos pretendidos; estimar o tempo necessário, delimitando-se o início e o final de cada etapa, podendo ser alterado caso ocorra alguma alteração na execução do trabalho. O cronograma pode ser apresentado no formato de quadro.

2.3 Elementos pós-textuais

Referências - Elemento obrigatório. Ver Modelo 13	<p>Os trabalhos citados no texto deverão constar na lista de referências.</p> <p>Não devem ser referenciados documentos que não foram citados no texto.</p> <p>As referências devem ser alinhadas à margem esquerda do texto e separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2018, p. 5).</p> <p>Para maiores informações, consulte o arquivo de orientações para elaboração de referências ou a NBR 6023:2018 disponíveis no Catálogo da SIB PUC Minas: http://bib.pucminas.br/pergamum/biblioteca/index.php</p>
Glossário - elemento opcional Ver Modelo 14	<p>Apresente em ordem alfabética as palavras ou expressões técnicas utilizadas no documento, acompanhadas das respectivas definições.</p>
Apêndice - elemento opcional Ver Modelo 15	<p>É constituído de textos ou documentos elaborados pelo autor, como por exemplo, Termo de Consentimento Livre e Esclarecido, Questionário,</p> <p>O título APÊNDICE deve ser centralizado, com letras em caixa alta e negrito. Recebe identificação alfabética com letras maiúsculas, travessão e seu respectivo título.</p>

<p>Anexo - elemento opcional</p> <p>Ver Modelo 16</p>	<p>São textos ou documentos não elaborados pelo autor e que servem como comprovação de sua argumentação teórica. Por exemplo: estatuto, leis, etc.</p> <p>O título ANEXO deve ser centralizado, com letras em caixa alta e negrito. Recebe identificação alfabética com letras maiúsculas, travessão e seu respectivo título.</p>
<p>Índice - elemento opcional</p> <p>Ver Modelo 17</p>	<p>Ordene segundo determinado critério palavras ou frases e remeta para as informações contidas num texto.</p>

3 CONFIGURAÇÃO DO PROJETO

Papel	Papel branco ou reciclado, formato A4 (21 cm x 29,7 cm).
Configuração da página	Margens: superior e esquerda 3 cm; inferior e direita 2 cm.
Fonte	<p>Todo o texto deverá ser digitado em fonte Arial ou Times New Roman tamanho 12.</p> <p>Exceção: As citações acima de três linhas, notas de rodapé, paginação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas terão tamanho de fonte menor (10).</p>
Espaçamento	<p>O espaçamento entre linhas adotado em o todo texto será de 1,5 cm.</p> <p>Exceção: As citações acima de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, natureza do trabalho terão espaçamento simples.</p>
Recuo do parágrafo	O recuo do parágrafo deverá iniciar em 1,25 cm.
Alinhamento do texto	Justificado, com exceção das referências que serão alinhadas à esquerda.
Notas de rodapé	<p>Devem ser separadas do texto por um espaçamento simples e com fonte tamanho 10.</p> <p>Alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota com recuo de 5 cm, abaixo da primeira letra da primeira palavra.</p>
Títulos das seções e subseções Ver Modelo 8	<p>As seções de um trabalho que são numeradas (introdução, desenvolvimento e conclusão) são indicadas por algarismo arábico alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere.</p> <p>Além das informações acima:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) devem ser utilizados algarismos arábicos na numeração; b) deve-se limitar a numeração progressiva até a seção quinária; c) o título deve ser colocado após o indicativo de seção, alinhado à margem esquerda, separado por um espaço. d) ponto, hífen, travessão, parênteses ou qualquer sinal não podem ser utilizados entre o indicativo da seção e seu

	<p>título;</p> <ul style="list-style-type: none"> e) todas as seções devem conter um texto relacionado a elas; f) o indicativo das seções primárias deve ser grafado em números inteiros a partir de 1; g) o indicativo de uma seção secundária é constituído pelo número da seção primária a que pertence, seguido do número que lhe for atribuído na sequência do assunto e separado por ponto. Repete-se o mesmo processo em relação às demais seções; h) lista de ilustrações, lista de tabelas, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, sumário, referências, glossário, apêndice, anexo e índice devem ser centralizados e não numerados, com o mesmo destaque tipográfico das seções primárias; i) os títulos das seções devem ser destacados tipograficamente, de forma hierárquica, da primária à quinária. Podem ser utilizados os recursos gráficos de maiúscula, negrito, itálico ou sublinhado e outros (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2012b, p. 2-3, grifo nosso).
<p>Alíneas</p> <p>Ver Modelo 18</p>	<p>Os assuntos das subdivisões de um documento que não “possuam título próprio, dentro de uma mesma seção, devem ser subdivididos em alíneas.” O texto que as antecede termina em dois pontos (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2012b, p. 3).</p> <p>Devem ser indicadas pelo alfabeto: a), b), c) etc., em letra minúscula e terminar em ponto e vírgula, exceto a última, que termina com ponto.</p> <p>Para as subdivisões dentro das alíneas devem ser utilizados símbolos. Recomenda-se utilizar sempre os mesmos símbolos em todo o texto (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2012b, p. 3).</p>
<p>Paginação</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>Acompanhe as orientações sobre configuração da paginação (verso e anverso) através do vídeo que preparamos</p> </div>	<p>As páginas são contadas a partir da folha de rosto (mas não numeradas).</p> <p>A partir da página inicial, da introdução, todas as páginas devem ser numeradas.</p> <p>O número da página deve ser configurado no canto superior direito, a 2 cm da borda superior com tamanho de fonte 10.</p> <p>Para a paginação no anverso e verso (frente e verso), indique a numeração no canto superior direito do anverso e no canto superior esquerdo do verso (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2011).</p>

<p>Equações e fórmulas</p> <p>Ver Modelo 19</p>	<p>Destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices, entre outros) (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2011, p. 8).</p>
<p>Ilustrações</p> <p>Ver Modelos 20, 21, 22</p>	<p>As ilustrações devem ser posicionadas no texto e inseridas o mais próximo possível da informação a que se referem.</p> <p>Indique o nome da ilustração (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, tabelas, entre outros) na parte superior, centralizada, seguida por uma indicação numérica sequencial em algarismos arábicos, separada por hífen e o título correspondente. Tamanho da fonte 12, espaçamento entre linhas simples.</p> <p>Na parte inferior da ilustração, indique a fonte consultada: tamanho da fonte 10, espaçamento entre linhas simples.</p> <p>Não citar endereços eletrônicos como fonte, pois estes devem ser citados na referência bibliográfica.</p>
<p>Quadros</p> <p>Ver Modelo 23</p>	<p>Os quadros são considerados pela ABNT como ilustrações. Geralmente, os quadros apresentam dados qualitativos mas também podem ser utilizados para apresentar conteúdos teóricos.</p> <p>Os quadros apresentam um formato fechado, ou seja, com uma moldura em torno de suas linhas e colunas e sua localização dos será o mais próximo possível do texto.</p> <p>O título deve ser inserido na parte superior, centralizado, seguido por uma indicação numérica sequencial em algarismos arábicos, separado por hífen e o título correspondente. Tamanho da fonte 12 e espaçamento entre linhas simples.</p> <p>Os quadros devem ser apresentados no mesmo tipo e tamanho de letras adotados no texto (12) ou diminuídas até um limite que não prejudique a leitura.</p> <p>Na fonte, informe a citação do documento de onde foram extraídas as informações e legendas (se for o caso). Tamanho da fonte 10.</p>

<p>Tabelas</p> <p>Ver Modelo 24</p>	<p>As tabelas geralmente são utilizadas para apresentar dados quantitativos, tratados estatisticamente. O dado numérico se destaca como informação central.</p> <p>As tabelas devem estar localizadas o mais próximo possível do texto a que se referem e padronizadas conforme as orientações para apresentação tabular do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).</p> <p>O título deve ser inserido na parte superior, centralizado, seguido por uma indicação numérica sequencial em algarismos arábicos, separado por hífen e o título correspondente. Tamanho da fonte 12 e espaçamento entre linhas simples. As bordas nas laterais devem ser abertas.</p> <p>As tabelas devem ser apresentadas no mesmo tipo e tamanho de letras adotados no texto (12) ou diminuídas até um limite que não prejudique a leitura.</p> <p>Na fonte, informe a citação do documento de onde foram extraídos os dados e legendas (se for o caso). Tamanho de fonte 10.</p>
---	---

ATENÇÃO!

Para maiores informações sobre citações e referências, consulte o Guia: “Citar e referenciar”.

Modelo 1 – Capa

3 cm

PONTÍFICA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE MINAS GERAIS

Nome da Faculdade ou do Programa de Pós-Graduação

Nome completo do autor

3 cm

2
cm

TÍTULO: subtítulo (se houver)

Cidade

Ano da defesa

2 cm

Modelo 2 – Folha de rosto**3 cm**

Nome completo do autor

TÍTULO: subtítulo (se houver)**3 cm****2
cm**

Tamanho de fonte 12, recuo de 7 cm e espaçamento entre linhas simples.

Projeto de pesquisa apresentado ao Curso de xxx da Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais como requisito parcial para obtenção do título de Bacharel em xxx.

Orientador: Prof. Dr. Xxx

Cidade

Ano da defesa

2 cm

Modelo 3 - Lista de ilustrações**3 cm****LISTA DE FIGURAS**

Figura 1 - Estrutura projeto de pesquisa.....	35
Figura 2 - Modelos de natureza do trabalho apresentada na folha de rosto.....	47
Figura 3 - Paginação.....	79
Figura 4 - Estrutura relatório de pesquisa.....	171

3 cm**2
cm****2 cm**

Modelo 4 - Lista de tabelas

3 cm

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Licenciamento: comerciais.....35
Tabela 2 – Distribuição das faixas de renda, em salários mínimos.....171

3 cm

**2
cm**

2 cm

Modelo 5 - Lista de abreviatura e siglas**3 cm****LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
LILACS	Literatura Latino-Americana em ciências da saúde
SciELO	Scientific Electronic Library Online

3 cm**2
cm****2 cm**

Modelo 6 – Lista de símbolos**3 cm****LISTA DE SÍMBOLOS**

Hz	Hertz
%	Percentual
O(n)	Ordem de um algoritmo

3 cm**2
cm****2 cm**

Modelo 7 - Sumário

3 cm

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO.....	3
1.1	Tema.....	3
1.2	Problema.....	3
1.3	Hipóteses.....	4
1.4	Objetivo.....	4
1.4.1	<i>Objetivo geral.....</i>	<i>4</i>
1.4.2	<i>Objetivos específicos.....</i>	<i>5</i>
1.5	Justificativa.....	5
2	REFERENCIAL TEÓRICO.....	6
3	METODOLOGIA.....	13
3.1	Cenário.....	13
3.2	Participantes.....	13
3.3	Coleta e tratamento e análise de dados.....	13
3.4	Aspectos éticos da pesquisa.....	13
4	CRONOGRAMA.....	15
	REFERÊNCIAS.....	16
	APÊNDICE A - Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE).....	18
	ANEXO A - Regulamento do Sistema Integrado de Bibliotecas da PUC Minas.....	19

3 cm

2
cm

2 cm

Modelo 8 – Título das seções e subseções da introdução**3 cm****1 INTRODUÇÃO****1.1 Tema**

Informe o tema do seu projeto informe o tema do seu projeto informe o tema.

1.2 Problema

Informe o problema de pesquisa.

1.3 Hipóteses

Apresente as hipóteses do estudo, se houver.

1.4 Objetivos***1.4.1 Objetivo geral***

Indique o objetivo geral de sua pesquisa.

1.4.2 Objetivos específicos

Indique os objetivos específicos.

1.5 Justificativa

Apresente a justificativa apresente a justificativa apresente a justificativa.

3 cm**2
cm****2 cm**

Modelo 10 – Metodologia

3 cm

2 METODOLOGIA

Indique os métodos e técnicas que serão adotados para a realização da pesquisa indique os métodos e técnicas que serão adotados para a realização da pesquisa indique os métodos e técnicas que serão adotados para a realização da pesquisa indique os métodos e técnicas que serão adotados para a realização da pesquisa indique os métodos e técnicas que serão adotados para a realização da pesquisa.

Indique os métodos e técnicas que serão adotados para a realização da pesquisa indique os métodos e técnicas que serão adotados para a realização da pesquisa indique os métodos e técnicas que serão adotados para a realização da pesquisa indique os métodos e técnicas que serão adotados para a realização da pesquisa indique os métodos e técnicas que serão adotados para a realização da pesquisa.

Indique os métodos e técnicas que serão adotados para a realização da pesquisa indique os métodos e técnicas que serão adotados para a realização da pesquisa indique os métodos e técnicas que serão adotados para a realização da pesquisa indique os métodos e técnicas que serão adotados para a realização da pesquisa indique os métodos e técnicas que serão adotados para a realização da pesquisa.

Indique os métodos e técnicas que serão adotados para a realização da pesquisa indique os métodos e técnicas que serão adotados para a realização da pesquisa indique os métodos e técnicas que serão adotados para a realização da pesquisa indique os métodos e técnicas que serão adotados para a realização da pesquisa indique os métodos e técnicas que serão adotados para a realização da pesquisa.

2 cm

3 cm

2
cm

Modelo 11 – Recursos

RECURSOS	
ITENS	CUSTOS
Material de consumo	
Xerox	200,00
Material permante	
Softwares	2.500,00
Despesas com transporte e diárias	
Passagens	1.000,00
Diárias	2.500,00
Serviços de terceiros	
Análise estatística	1.000,00
TOTAL	7.200,00

Modelo 12 - Cronograma

Etapas/anos/meses 2021 /2022	2021						2022					
	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai	Jun.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai	Jun.
Seleção do tema												
Levantamento das referências												
Levantamento e análise dos dados												
Desenvolvimento do Projeto												
Introdução												
Conclusão do projeto												
Revisão do conteúdo												
Revisão metodológica												
Revisão ortográfica												
Preparação para apresentação												
Entrega final												

CRONOGRAMA

Março a abril de 2022: leitura e fichamento da obra *Xxxxxx* (título da obra), de Fulano de tal (autor);

maio a junho de 2022: leitura e fichamento dos textos teóricos pertinentes ao tema;

agosto a setembro de 2022: redação das primeiras seções da Monografia;

outubro a novembro de 2022: redação da terceira seção, da introdução e da conclusão; revisão e redação definitiva da monografia;

dezembro de 2022: defesa da Monografia.

Modelo 13 – Referências

3 cm

REFERÊNCIAS

ÁVILA, Luiz Augusto Lima de. **Uma teoria semântica fundada em formalismos lógicos para a análise linguística das regras de predicação e intermediação de conceitos jurídicos**. 2010. Tese (Doutorado em Letras) - Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais, Belo Horizonte, 2010.

BRASIL. **Decreto nº 98.106, de 30 de agosto de 1989**. Altera dispositivo do Decreto nº 88.133, de 1º de março de 1983. Brasília, DF: Presidência da República, 1989. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/1980-1989/D98106.htm. Acesso em: 24 jan. 2019.

BRASIL. Ministério da Saúde. **Guia de vigilância em saúde**. 2. ed. Brasília: Ministério da Saúde, 2017.

BRAYNER, Ângelo Roncalli Alencar; MEDEIROS, Claudia Bauzer. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. *In*: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. **Anais [...]**. São Paulo: USP, 1994.

GARCÍA MÁRQUEZ, Gabriel. **Cem anos de solidão**. Tradução de Eric Nepomuceno. 86. ed. Rio de Janeiro: Record, 2014.

HOLLANDA, Bernardo Buarque de. No tempo do futebol-arte. **Revista História da Biblioteca Nacional**, Rio de Janeiro, ano 9, n. 105, p. 58-59, jun. 2014.

MARTINS, Fran. **Curso de direito comercial**. 37. ed. Rio de Janeiro Forense, 2014. *E-book*.

MENDONÇA, Alzino Furtado de *et al.* **Metodologia científica**: guia para elaboração e apresentação de trabalhos acadêmicos. Goiânia: Faculdades Alves Faria, 2003.

OS GRANDES clássicos das poesias líricas. [S. l.]: Ex Libris, 1981.

PUC Minas: mais que uma universidade. Belo Horizonte: PUC Minas, 7 jul. 2016. 1 vídeo (3 min). Publicado por PUC Minas. Disponível em: <https://youtu.be/ee5DefdpDSs>. Acesso em: 30 jan. 2019.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. **Diretrizes para a política ambiental do Estado de São Paulo**. São Paulo: Secretaria do Meio Ambiente, 1993.

2 cm

3 cm

2
cm

Modelo 14 – Glossário

3 cm

GLOSSÁRIO

Alínea: cada uma das subdivisões de um documento, indicada por uma letra minúscula e seguida de parêntese.

Anexo: texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.

Anverso: parte anterior ou principal de qualquer objeto que tenha dois lados opostos.

Apêndice: texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho.

Artigo científico: parte de uma publicação com autoria declarada, que apresenta e discute ideias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento.

Artigo de revisão: parte de uma publicação que resume, analisa e discute informações já publicadas.

Assunto: tema representado num documento por um conceito ou combinação de conceitos.

Autor(es): pessoa(s) física(s) responsável(eis) pela criação do conteúdo intelectual ou artístico de um documento.

Autor(es) entidade(s): Instituição(ões), organização(ões), empresa(s), comitê(s), comissão(ões), evento(s), entre outros, responsável(eis) por publicações em que não se distingue autoria pessoal.

Modelo 15- Apêndice

APÊNDICE A - Termo de Consentimento Livre e Esclarecido

N.º Registro CEP: CAAE(colocar o número de registro obtido no CEP PUC Minas)

Título do Projeto: (colocar o título do projeto de pesquisa conforme registrado no CEP PUC Minas)

Prezado Sr(a),

Você está sendo convidado a participar de uma pesquisa que estudará ...(colocar o objetivo da pesquisa em linguagem clara e sem utilizar termos técnicos de difícil compreensão).

(* Se o sujeito da pesquisa for menor, redigir o documento da seguinte forma: O menor sob sua responsabilidade está sendo convidado a participar de uma pesquisa que estudará....

Você foi selecionado(a) porque ... (especificar os critérios de **INCLUSÃO** e de exclusão dos sujeitos de pesquisa). A sua participação nesse estudo consiste em (especificar em linguagem clara os **PROCEDIMENTOS** relacionados à participação dos sujeitos no estudo: onde será realizada a coleta de dados, como e onde os dados serão coletados, etc.). Os riscos (e/ou desconfortos) envolvidos nesse estudo são....

() Se houver risco ou desconforto previsível como resultado direto da participação do sujeito neste estudo, descrever O RISCO/DESONFORTO e QUAL ASSISTÊNCIA/CUIDADO e/ou ENCAMINHAMENTO serão dados ao sujeito da pesquisa para minimizá-los.**

Sua participação é muito importante e voluntária e, conseqüentemente, não haverá pagamento por participar desse estudo. Em contrapartida, você também não terá nenhum gasto. (descrever como será feito o reembolso de passagem ou de outros gastos que o sujeito da pesquisa poderá ter para participar do estudo, se for o caso).

As informações obtidas nesse estudo serão confidenciais, sendo assegurado o sigilo sobre sua participação em todas as fases da pesquisa, e quando da apresentação dos resultados em publicação científica ou educativa, uma vez que os resultados serão sempre apresentados como retrato de um grupo e não de uma pessoa. Você poderá se recusar a participar ou a responder algumas das questões a qualquer momento, não havendo nenhum prejuízo pessoal se esta for a sua decisão.

Todo material coletado durante a pesquisa ficará sob a guarda e responsabilidade do pesquisador responsável pelo período de 5 (cinco) anos e, após esse período, será destruído. (caso o destino do material seja o arquivamento por tempo indeterminado, informar de quem será a guarda do material e em qual lugar/instituição).

Os resultados dessa pesquisa servirão para (informar como os resultados da pesquisa irão **BENEFICIAR**, direta ou indiretamente os sujeitos da pesquisa).

Para todos os participantes, em caso de eventuais danos decorrentes da pesquisa, será observada, nos termos da lei, a responsabilidade civil.



PUC Minas

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE MINAS GERAIS

Pró-Reitoria de Pesquisa e de Pós-graduação

Comitê de Ética em Pesquisa - CEP

33

Você receberá uma via deste termo onde consta o telefone e o endereço do pesquisador responsável, podendo tirar suas dúvidas sobre o projeto e sua participação, agora ou a qualquer momento.

Pesquisador responsável: **Nome, endereço e telefone**

Este estudo foi aprovado pelo Comitê de Ética em Pesquisa envolvendo Seres Humanos da Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais, coordenado pela Prof.^a Cristiana Leite Carvalho, que poderá ser contatado em caso de questões éticas, pelo telefone 3319-4517 ou email cep.proppg@pucminas.br.

O presente termo será assinado em 02 (duas) vias de igual

teor. Belo Horizonte, .

Dou meu consentimento de livre e espontânea vontade para participar deste estudo.

Nome do participante (em letra de forma)

Assinatura do participante ou representante legal

Data

Eu, **xxxxxxxxxxxxxx (nome do pesquisador)**, comprometo-me a cumprir todas as exigências e responsabilidades a mim conferidas neste termo e agradeço pela sua colaboração e sua confiança.

Assinatura do pesquisador

Data

Modelo 16 - Anexo

ANEXO A - Regulamento do Sistema Integrado de Bibliotecas da PUC Minas

1 REGULAMENTO: SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS (SIB PUC Minas)

Visa a estabelecer padrões e normas pertinentes ao funcionamento do Sistema Integrado de Bibliotecas da PUC Minas (SIB PUC Minas).

O objetivo desse Sistema é atender toda a comunidade interna e externa em suas necessidades bibliográficas e informacionais, prestando suporte ao ensino, pesquisa e extensão institucional, estimulando o desenvolvimento de sua comunidade acadêmica, a pesquisa científica e a informação, através do conhecimento registrado.

2 DO HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO*

Unidade	Horário de funcionamento	
	De Segunda-feira à Sexta-feira	Sábado
Arcos	13h às 22h	8h às 12h
Barreiro	8h às 21h50	8h às 14h
Betim	7h às 22h15	7h30 às 16h
Contagem	7h10 às 21h50	7h10 às 15h50
Belo Horizonte – Coração Eucarístico	7h15 às 22h20	7h15 às 15h50
Poços de Caldas	8h às 22h30	8h às 16h
Praça da Liberdade - Ed. Dom Cabral	8h às 21h50	8h às 13h
Praça da Liberdade - Ed. Fernanda	8h às 21h50	8h às 13h
São Gabriel	7h30 às 22h20	7h30 às 13h20
Serro	Segunda-feira e Terça-feira	13h às 22h
	Quarta-feira e Quinta-feira	13h30 às 22h
	Sexta-feira	12h às 21h30
	Sábado	8h às 13h

*Durante o período de férias dos alunos, o horário de atendimento poderá sofrer alterações, conforme a demanda e as características de cada unidade.

Modelo 17 - Índice**ÍNDICE**

Atenção à saúde da mulher, 3

Integralidade, 1, 3, 5, 6, 7, 8, 11, 13, 14, 17, 18

Intersetorialidade, 1, 13, 14, 15, 16

Mulheres privadas de liberdade, 1, 2, 6, 7, 8, 12, 13, 16, 17

Serviços de saúde, 1, 5, 7, 8, 10, 17

Sistema prisional, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18

Modelo 18 – Alíneas

Alínea:

recoo esquerda; 0,63
deslocamento: 0,63

3 cm

a) condução - refere-se aos meios disponíveis para aconselhar, orientar, informar e conduzir os usuários na interação com o computador. Esse critério subdivide-se em:

- feedback imediato - retorno das informações;
- presteza - o que fazer e como utilizar;
- agrupamento de itens - organização visual dos itens, que terá maior interação se o sistema apresentar:

Subalínea:

recoo esquerda; 1,27
deslocamento: 0,63

- ✓ forma organizada;
- ✓ correto posicionamento;
- ✓ correta distinção dos objetos.

Subalínea:

recoo esquerda; 1,9
deslocamento: 0,63

3 cm

b) legibilidade - formas como as informações são organizadas;

c) carga de trabalho - filtrar informações, exibindo apenas o necessário;

d) compatibilidade - melhor aprendizagem se o sistema for no formato que o usuário já está habituado.

2
cm

2 cm

Modelo 19 - Equações e fórmulas**3 cm**

$$x^2 + y^2 = z^2 \quad (1)$$

$$(x^2 + y^2) / 5 = n \quad (2)$$

3 cm**2
cm****2 cm**

Modelo 20 – Ilustrações (Imagem)**3 cm**

Imagem 1 – Bioma Cerrado

**3 cm****2
cm**

Fonte: (Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária, 2007)

Na lista de referências:

EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA. Agência de Informação. **Bioma cerrado**. Brasília, DF: EMBRAPA, 2007. Disponível em: <https://www.agencia.cnptia.embrapa.br/Agencia16/AG01/Abertura.html>. Acesso em: 28 jan. 2021.

2 cm

Modelo 21 – Ilustrações (Mapa)

3 cm

Mapa 1 - Distritos Sanitários de Belo Horizonte



3 cm

2 cm

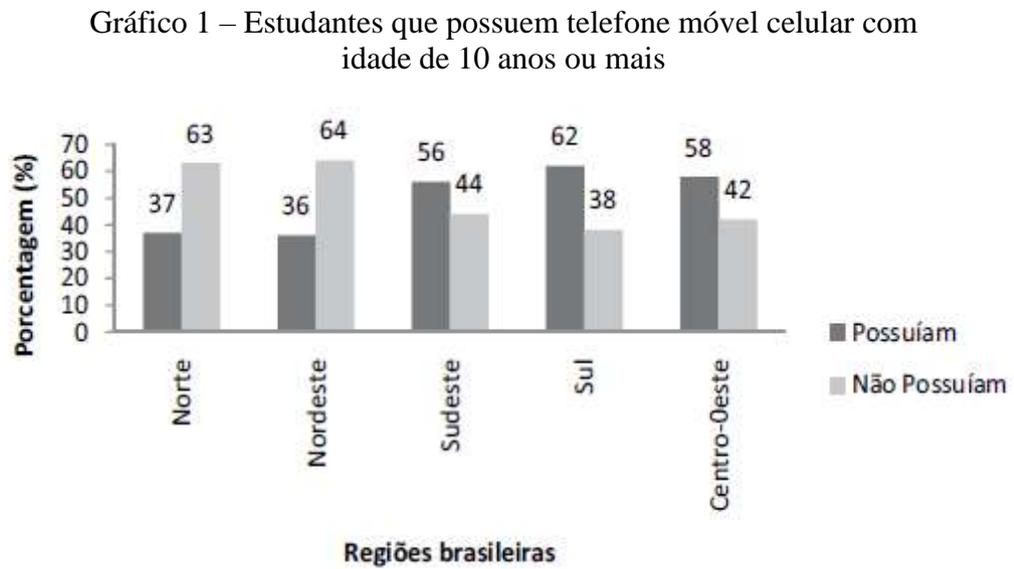
Fonte: (Belo Horizonte, 2006)

Na lista de referências:

BELO HORIZONTE. Prefeitura Municipal. Secretaria Municipal de Saúde. **Distritos sanitários**. Belo Horizonte: PBH, 2006. 1 mapa, color. Disponível em: <http://www.pbh.gov.br/smsa/montapagina.php?pagina=distritos/index.html>. Acesso em: 25 jan. 2022.

Modelo 22 – Ilustrações (Gráfico)

3 cm



3 cm

Fonte: (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, 2010)

2
cm**Na lista de referências:**

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Censo 2010**. Rio de Janeiro: IBGE, 2010. Disponível em: <https://censo2010.ibge.gov.br/>. Acesso em: 06 set. 2021.

2 cm

Modelo 23 - Quadros

3 cm

Quadro 1 - Variáveis independentes utilizadas no estudo das desigualdades no acesso adequado a serviços de água e esgoto na Região Metropolitana de Belo Horizonte, Minas Gerais, Brasil, em 2010

NÍVEL	VARIÁVEL	CATEGORIAS CRIADAS
Domicílios	Situação	Rural
		Urbano
	Rendimento mensal domiciliar (em salários mínimos)	Até 1,5
		Mais de 1,5 a 3
		Mais de 3 a 5
		Mais de 5 a 10
	Mais de 10	
Pessoa responsável pelo domicílio	Nível de instrução	Sem instrução ou Fundamental incompleto
		Fundamental completo ou Médio incompleto
		Médio completo ou Superior incompleto
		Superior completo
	Cor ou raça	Não branca
		Branca
	Sexo	Masculino
		Feminino

Fonte: Nahas *et al.* (2019, local. e00100818, p. 4).

3 cm

2
cm

Na lista de referências:

NAHAS, Maria Inês Pedrosa *et al.* Desigualdade e discriminação no acesso à água e ao esgotamento sanitário na Região Metropolitana de Belo Horizonte, Minas Gerais, Brasil. **Cadernos de Saúde Pública**, Rio de Janeiro, v. 35, n. 4, p. e00100818, 2019. Disponível em: <https://www.scielo.br/j/csp/a/5GTVh4bwhjVF66g9VGFrtwg/?format=pdf&lang=pt>. Acesso em: 06 set. 2021.

2 cm

Modelo 24 - Tabelas

3 cm

Tabela 1 - Distribuição dos domicílios segundo faixas de renda, em salários mínimos per capita (%) Campinas e Goiânia

Faixas de renda	Campinas	Goiânia
0 (s/ renda declarada)	4,12	26,7
1 (até 0,5 SM)	3,11	8,7
2 (0,5 a 1 SM)	10,46	17,7
3 (1 a 2 SM)	24,25	20,0
4 (2 a 3 SM)	16,57	8,3
5 (3 a 5 SM)	14,35	4,9
6 (5 a 10 SM)	5,67	1,8
7 (10 a 15 SM)	1,78	0,5
8 (15 a 20 SM)	1,45	0,4

Fonte: Adaptado de Galeazzi, Domene e Schieri (1997, p. 12).

3 cm

2
cm**Na lista de referência:**

GALEAZZI, M. A. M.; DOMENE, S. M. A.; SCHIERI, R. **Estudo multicêntrico sobre consumo alimentar**. [Brasília]: Ministério da Saúde, 1997. Disponível em: <https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/cadernospecial.pdf>. Acesso em: 28 jan. 2022.

2 cm

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 15287**: informação e documentação - projeto de pesquisa - apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação – referências - elaboração. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação - Numeração progressiva das seções de um documento - apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2012b.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e documentação - sumário - apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2012a.

MEDEIROS, João Bosco. **Português instrumental**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE MINAS GERAIS. Comitê de Ética em Pesquisa. **Modelo de termo de consentimento livre e esclarecido**. Belo Horizonte: PUC Minas, 2021. http://portal.pucminas.br/documentos/modelo_tcle.pdf. Acesso em: 25 ago. 2021.

SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**: diretrizes para o trabalho didático-científico na universidade. 23. ed. São Paulo: Cortez, 2008.